

ESCUELA MEDIA EASTERN GRADO 8
GETTYSBURG NATIONAL BATTLEFIELD
PASEO
21 DE ABRIL 2020
8:30AM – 4:15PM



ESTA FORMA DEBE SER REGRESADA EL 1 DE ABRIL!

DESTINO / FECHA: Gettysburg National Battlefield and Visitor Center 1195 Baltimore Pike, Gettysburg, PA 17325/ Miércoles 21 de abril 2020. Para más información: <http://www.nps.gov/gett>

HORA DE SALIDA Y REGRESO: 8:30 a.m.- 4:15 p.m.

LOS ESTUDIANTES NO VOLVERÁN A LA ESCUELA HASTA DESPUÉS DEL FINAL DEL DÍA ESCOLAR. LOS ESTUDIANTES TENDRÁN LA OPCIÓN DE TOMAR EL AUTOBÚS DE ACTIVIDAD A CASA ESE DÍA O USTED PUEDE ORGANIZAR OTRO TRANSPORTE A CASA. INDIQUE CÓMO SU ESTUDIANTE LLEGARÁ A CASA ESE DÍA EN EL FORMULARIO DE PERMISO

TRANSPORTACIÓN: Gunther Bus Services

PROPÓSITO: Experimentar la historia en donde se llevó a cabo la guerra civil de los Estados Unidos, en donde el General Robert E. Lee hizo la segunda invasión al norte en donde esta terminó. La visita corresponde a los eventos estudiados en el programa de octavo grado.

ALMUERZO: Por favor traiga una bolsa con su almuerzo a la escuela para esta excursión (no artículos de vidrio por favor). Los estudiantes decidirán si quieren el almuerzo de la cafetería a través de una encuesta que van a tomar en la clase de la historia de los Estados Unidos o en la clase de ESOL.

COSTO: \$34.00 Pueden pagar en efectivo, o en cheque hecho a Eastern MS o con tarjeta de crédito en <https://osp.osmsinc.com/montgomeryMD/> (3,5% de la tarifa se aplica a las tarjetas de crédito)

También considere donar a nuestro fondo de becas para este viaje para que todos los estudiantes puedan participar a pesar de las dificultades financieras.

QUE LLEVAR: Chaqueta, abrigo, sudadera y una **¡BOLSA CON ALMUERZO!**

QUE NO LLEVAR: Los aparatos electrónicos no son recomendados. Si ustedes traen teléfono, es su responsabilidad y ustedes no podrán usarlo durante el viaje, únicamente si tienen permiso de un maestro. Deben estar apagados durante todas actividades educativas.

FECHA LÍMITE:

- El dinero y permisos deben ser regresados al maestros de historia o ESOL antes del el 1 de Abril.

En caso de emergencia, se le contactará a través de un mensaje de conexión, con información sobre dónde reunirse con su hijo. Por favor, proporcione información de contacto precisa en la hoja de permiso adjunto.

Si necesita una beca completa o parcial para este viaje, por favor devuelva la hoja de permiso con una nota firmada solicitando esta beca. Por favor ponerse en contacto con el Sr. Halpren, la Sra. Peterson o el Sr. Kerwin con cualquier pregunta al 301-650-6650 o 301-650-6660.



¡TAMBIÉN COMPLETE EL REVERSO DE ESTE FORMULARIO!

**Plan de transporte de viaje de Gettysburg
21 de abril de 2020**

Después del viaje de octavo grado a Gettysburg, los estudiantes regresarán a Eastern aproximadamente a las 4:15 pm. Los autobuses regulares ya se habrán ido, pero los estudiantes pueden tomar el Autobús de actividades a casa.

Indique la opción de transporte que su estudiante usará ese día a continuación:

Nombre del estudiante _____

Nombre del padre _____

Número de teléfono celular de los padres _____

El 21 de abril, mi estudiante usará el siguiente método de transporte a casa:

_____ Autobús de actividades

_____ Autobús Ride-On

_____ Recogida en automóvil. Mi estudiante será recogido por

_____ caminar / andar en bicicleta

Firma de Padre _____

Fecha _____

Si este transporte a casa cambia, por favor informe al Sr. Halpren en Joshua_I_Halpren1@mcpsmd.org o 301-650-6650 tan pronto como sea posible.



Autorización del Padre/Madre/Guardián para Viajes

MCPS NO Provee Transporte

MCPS Form 560-31
Julio 2018

Office of School Support and Improvement
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

Este formulario debe ser completado por el Patrocinador del Viaje

Escuela Eastern MS Nivel de Grado/Grupo 8º Grado

Fecha/s del Viaje 21 de abril De 8:30 a.m./p.m. A 4:15 a.m./p.m. Costo para el/la Estudiante \$34

Lugar del Viaje (incluirl ciudad y estado) Parque Militar de Gettysburg

Coordinación de Transporte: Transporte de Autobús Aprobado por MCPS (Nombre: Ganther)
 Transporte Público (Especificar: _____) Caminando
 Viajando en un vehículo con: Padre/Madre Guardián Miembros del Personal Estudiante

Propósito del Viaje Estudiantes a practicarán sobre la Batalla de Gettysburg

Personal Escolar Patrocinador Josh Harpen, Tílder del 8º grado Fecha 10 / 23 / 19

El/la estudiante cuyo nombre figura más abajo puede ser excusado/a de participar en la actividad anteriormente descrita.

Firma del Director/a de la Escuela [Signature] Fecha 10 / 23 / 19

Este formulario debe ser completado por el Padre/Madre/Guardián o por el/la Estudiante Elegible

A. Responsabilidad Financiera del Padre/Madre/Guardián
 Montgomery County Public Schools (MCPS) desea que usted conozca su responsabilidad financiera en las excursiones escolares.
Costo—Dependiendo del viaje, el costo podría incluir transporte, boleto o costo de entrada, comidas, hotel y/o tarifa de la compañía de viajes.
Pago—El pago puede efectuarse mediante cheque girado a nombre de la escuela, en efectivo, o, si estuviese disponible, a través de un sistema de pago en línea. Sin embargo, se recomienda que usted no envíe dinero en efectivo a la escuela con su hijo/a. Un cheque devuelto por el banco por cualquier motivo está sujeto a un cargo de \$25.00 por devolución de cheque. Por favor póngase en contacto con el consejero/a escolar o con un administrador/a escolar para coordinar opciones alternativas de pago. Hay becas, tarifas reducidas, o planes de pago modificados disponibles, si el costo de la excursión escolar representase un problema para su familia.
Demora, Cambio o Cancelación—A veces es necesario postergar, cambiar o hasta cancelar un viaje por razones de seguridad, mal tiempo o por otras razones. A veces, cuando un viaje se cancela, se cambia o se posterga, hay tarifas de cancelación u otros pagos que se han efectuado anticipadamente y que MCPS no puede recuperar. Por ejemplo, podrían haber reservas de transporte, boletos que han sido adquiridos o tarifas pagadas a un agente de viajes. No es siempre posible un reembolso, pero haremos todo lo posible por reembolsar la totalidad o parte de su pago.
Costo Adicional—Si un viaje se posterga, es interrumpido o se cambia una vez comenzado, y eso hace que los estudiantes deban permanecer fuera de sus hogares y de la escuela por más tiempo del anticipado por razones de seguridad o por otras razones, podría haber costos adicionales por cosas tales como comida, alojamiento y transporte adicional o alternativo. Si esto ocurriese, haremos todo lo posible por mantener los costos al mínimo, pero usted será responsable de pagar estos gastos adicionales para su hijo/a o hijos.

B. Medicamentos Recetados
 El personal de la escuela, cuando sea absolutamente necesario, administrará medicamentos a los estudiantes durante la jornada escolar y mientras participan en excursiones escolares que requieran estancia durante la noche, si el padre/madre/guardián ha completado el Formulario 525-13 de MCPS, *Autorización para Suministro de Medicamento Recetado, Acuerdo de Liberación e Indemnización*, y/o el Formulario 525-14 de MCPS, *Atención de Emergencia para Estudiantes con Diagnóstico de Anafilaxia, Acuerdo de Liberación e Indemnización para Auto-Inyector de Epinefrina*.
 Mi hijo/a necesitará que se le administre un medicamento mientras participa en esta excursión escolar. El Formulario 525-13 de MCPS y/o el Formulario 525-14 de MCPS ha/n sido completado/s (por lo menos una semana antes del día de la excursión) y está/n archivado/s en la Sala de Enfermería de la escuela de mi hijo/a.
Nota: Los medicamentos recetados deben tener la etiqueta correspondiente en el envase expedido por un farmacéutico, la etiqueta del medicamento y la orden del médico, deben coincidir y los medicamentos de venta libre deben estar en su envase original con la etiqueta de dosis expedida por el fabricante y el sello de seguridad intactos. Vea los Formularios 525-13 y/o 525-14 para más detalles.

C. Información sobre el Seguro de Viajes
 El seguro de viajes podría ayudar a cubrir costos si el viaje se cancela, se posterga o se interrumpe, o si su hijo/a no puede viajar por razones tales como enfermedad. El costo del seguro de viajes varía dependiendo de la compañía y el plan que usted elija. Tenga presente, sin embargo, que las compañías de seguro de viajes no cubrirán un viaje que sea cancelado por la escuela como precaución. A menos que la escuela haya hecho arreglos para incluir un seguro grupal en el costo de la excursión escolar, la decisión de si debería o no usted adquirir seguro de viajes es suya. Si usted desea comprar seguro de viajes, deberá organizarlo y pagar el costo.

Nombre del/de la Estudiante _____ Maestro/a _____

- Autorizo a que mi hijo/a participe en la actividad descrita arriba.
 NO autorizo a que mi hijo/a participe en la actividad descrita arriba.

~~Quisiera ser voluntario/a o voluntaria durante esta excursión escolar.*~~
 *Por favor tenga en cuenta que todos los voluntarios deben completar la capacitación en línea sobre cómo prevenir, reconocer y denunciar abuso y negligencia infantil. Los voluntarios para excursiones escolares de jornadas prolongadas (regresando después de las 7:00 p.m.), y aquellas que requieren estadía por la noche también deben someterse a una prueba de sus huellas digitales y una investigación de antecedentes penales.

Nombre del Padre/Madre/Guardián _____ Teléfono _____
 Contacto de Emergencia _____ Teléfono _____
 Firma del Padre/Madre/Guardián _____ Fecha _____/_____/_____