

Fields Road Elementary School



2019-2020 MANUAL PARA PADRES Normas, Prácticas y Procedimientos

Horas de escuela

Horario de la oficina: 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Maestros: 8:15 a.m. a 3:45 p.m.

Día escolar: 9:00 a.m. a 3:25 p.m.

Salida temprana: 12:55 p.m.

PRÓXIMOS EVENTOS PARA AGREGAR A SU CALENDARIO

2 de septiembre

Día Feriado - Día del Trabajo (No hay clases)

3 de septiembre

Primer día de clases para estudiantes

18 de septiembre

Noche de regreso a clases para los grados

K-5, 6:00 - 7:30 p.m.

30 de septiembre

No hay clases para estudiantes y profesores.

HORAS DE ESCUELA

Nuestro horario escolar oficial para todos los estudiantes de Pre-K-5, es de 9:00 a.m. a 3:25 p.m. La campana suena a las 9:00 a.m. La asistencia diaria y la puntualidad son muy importantes para el éxito escolar. Haga todo lo posible para asegurarse de que su hijo esté presente y a tiempo todos los días. Los estudiantes que lleguen después de las 9:00 a.m. se considerarán tarde.

El horario de la oficina de la escuela es de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Si necesita llamar fuera de este período de tiempo, deje un mensaje en el contestador automático con el nombre de su hijo y el nombre del maestro.

INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Queremos asegurarnos de que nuestros registros de estudiantes estén actualizados. Notifique a la escuela sobre cualquier cambio en los números de teléfono o direcciones. Asegúrese de proporcionar a la escuela números de teléfono donde pueda ser contactado durante el día. Tenga en cuenta que la sala de salud no está configurada para dar cabida a estudiantes enfermos durante todo el día. Le pedimos que proporcione números de teléfono de emergencia y haga arreglos para recoger a su hijo si él/ella no se siente lo suficientemente bien como para permanecer en la escuela.

SEGURIDAD/TRANSPORTE

Los estudiantes no podrán ingresar al edificio de la escuela antes de las 8:40 a.m. Las puertas de la escuela permanecerán cerradas hasta esta hora. Los estudiantes irán directamente a sus aulas una vez que suene la campana.

Los estudiantes no pueden viajar en autobuses que no sean el autobús al que están asignados. Para la seguridad de su hijo, debemos tener una nota suya con respecto a cualquier cambio en el transporte después de la escuela. Los estudiantes no pueden cambiar su propio transporte sin el permiso de los padres.

Por favor, recuerde que el circuito de autobuses está ubicado frente a la escuela. Los padres no pueden usar esta área para dejar a los estudiantes en la mañana o recoger a los estudiantes en la tarde. Los automóviles estacionados en esta área interrumpen el flujo normal con nuestros autobuses y pueden causar accidentes innecesarios. Por razones de seguridad, el área del frente debe despejarse inmediatamente después del despido. Siempre use las aceras y los cruces peatonales designados cuando se acerque a la escuela. Tenga en cuenta la línea de autobús designada al descargar y recoger a los estudiantes. Si su hijo camina, ayúdelo a seleccionar una ruta segura y regular para caminar hacia y desde la escuela. Por favor, anime a los niños a caminar en grupos.

SEGURIDAD/GUARDIA DE CRUCES ESCOLARES

Un guardia de cruce adulto está ubicado frente a la escuela en School Drive para garantizar la seguridad de los peatones durante la llegada y el despido. Por favor, obedezca las órdenes de nuestro guardia de cruce.

SEGURIDAD/AUTOBUSES

Los estudiantes que deseen irse a casa con un compañero de clase después de la escuela (ya sea en automóvil o en un autobús diferente) **tienen** que traer una nota firmada a la oficina por la mañana para su verificación. **Los conductores de autobuses no permitirán a los estudiantes en los autobuses sin el permiso escrito de los padres/escuela. Para problemas relacionados con rutas de autobuses y ubicaciones de paradas, llame a Sharon Stream, Gerente de Clúster de Transporte al 240-740-4734.**

BAR-T

Anticipamos una inscripción en septiembre de aproximadamente 480 estudiantes. BAR-T es nuestro proveedor de cuidado antes y después de la escuela que se llevará a cabo en el APR. Puede contactar a BAR-T por correo electrónico en <http://www.bar-t.com> y por teléfono al 301-948-3172.

PÓLIZA DE AUSENCIA

La asistencia diaria y constante a la escuela equivale al éxito escolar. Instamos a los estudiantes y padres a que hagan de la escuela una prioridad y que programen vacaciones alrededor del calendario escolar. Como siempre, se les pide a los padres que llamen a la escuela antes de las 8:15 a.m. si su hijo/a estará ausente o llegará tarde. La escuela intentará verificar la aparente ausencia de cualquier estudiante si el padre no ha llamado. Además, se requiere una explicación por escrito de la ausencia de cada estudiante de los padres cuando el estudiante regrese a la

escuela. La solicitud para que los estudiantes salgan de la escuela en un horario diferente al horario regular de salida siempre debe ser hecha por escrito por el padre/guardián.

De acuerdo con el Programa de Rendimiento Escolar de Maryland:

- Los estudiantes serán registrados como *a.m. ausentes*, si llegan a la escuela con más de dos horas de retraso.
- Los estudiantes serán grabados como *p.m. ausentes*, si salen de la escuela más de dos horas antes.
- Los estudiantes serán registrados como *a.m. ausentes o p.m. ausentes*, si están ausentes de la escuela por más de dos horas, pero menos de cuatro horas durante el día escolar.
- Los estudiantes serán registrados como *ausentes de día completo*, si están presentes por menos de dos horas del día escolar.
- Los estudiantes serán registrados como *presentes de día completo*, si están presentes durante más de cuatro horas del día escolar.

Se requieren notas fechadas, que indiquen las razones específicas de las ausencias, firmadas por un padre o guardián, a más tardar un día después de una ausencia. Las ausencias justificadas de la escuela incluyen: enfermedad, citas con el médico o el dentista, muerte en la familia inmediata, cumplimiento de un feriado religioso o una orden judicial. Los padres de estudiantes con ausencias excesivas y tardanzas crónicas recibirán una carta de la Sra. Williams.

DESPIDO DE NIÑOS

Para la seguridad de todos los niños, se solicita que los padres que deseen recoger a sus hijos para asistir a las citas después de la escuela lo hagan **antes de las 3:10 p.m.** **Los estudiantes no serán despedidos entre las 3:15 p.m. - 3:25 p.m.** Al recoger a los estudiantes antes del despido, los padres deben firmar su salida en la oficina. Se llamará al alumno desde el aula a la oficina. Por razones de seguridad, ningún estudiante será despedido directamente del aula. **Los estudiantes no serán entregados a partes desconocidas.**

Si hay algún cambio en el horario habitual de su hijo, haga todos los arreglos antes del comienzo del día escolar. Si es necesario que un estudiante sea recogido por alguien que no sea el padre, la escuela debe recibir **un permiso por escrito del padre.** La identificación se debe proporcionar al momento de recoger al estudiante. Si en una circunstancia especial, un estudiante que normalmente camina, debe viajar en un autobús o viceversa, el estudiante debe traer una nota de los padres para que la firme un miembro de la administración o el maestro de la clase. Si surge una emergencia durante el día que cambia el plan de despido de su hijo, llame a la escuela lo antes posible, pero **a más tardar a las 3:00 p.m.,** para garantizar la notificación adecuada para su hijo. Por favor, revise con su hijo que él/ella nunca debe salir de la escuela durante el día sin el permiso de la oficina y el maestro.

LLEGADA TARDÍA

Los niños que llegan tarde a la escuela **deben ser firmados en la oficina por un padre o guardián.** Los niños que son recogidos tarde **deben ser firmados en la oficina por un padre o guardián.**

DESAYUNO/ALMUERZO/RECESO

Desayuno: Fields Road participa en el programa MMFA (Maryland Meals For Achievement) para el desayuno. A partir del primer día de clases, se servirá el desayuno en cada salón de

clases. Haremos concesiones para aquellos estudiantes que lleguen tarde debido a problemas con el autobús. El desayuno estará disponible para todos los estudiantes, pero su hijo puede rechazarlo si decide hacerlo. ***El desayuno es gratis para todos los estudiantes.***

Almuerzo/Receso: El período de almuerzo/recreo es de una hora y diez minutos. Los menús se envían a casa el primer día de cada mes y se pueden encontrar en el sitio web de la escuela. Los almuerzos calientes se sirven a diario con opciones alternativas. **El almuerzo es \$2.55 incluyendo leche. La leche se puede comprar por separado por \$0.60.** Se recomienda encarecidamente a los padres que inicien una cuenta SNAP (Sistema de registro computarizado del Programa de Responsabilidad Nutricional para Estudiantes) para sus hijos. Esto eliminará el dinero del almuerzo perdido u olvidado. El precio del almuerzo o merienda se restará de la cuenta. Las cartas de saldo de la cafetería (positivas o negativas) se enviarán a casa semanalmente desde el gerente de la cafetería. El dinero depositado en la cuenta del estudiante por el padre/adulto se aplicará al saldo negativo. **Los cheques deben hacerse a nombre de Fields Road Elementary School Cafeteria.** También visite **MySchoolBucks.com** para depósitos en línea.

MENÚ PARA LA PRIMERA SEMANA DE ESCUELA

Sept. 3 - Emparedado de Pollo (GI) Estilo Hamburguesa con Papas Rizadas o Omelet “Fiesta” de Queso con Papas, Pimientos, Cebolla y Medialuna (Croissant) de GI

Sept. 4 - Palitos de Tostadas Francesas de GI con Salchichas o Bistec Estilo Philly con Queso en Pan de Viena con Papas Sazonadas

Sept. 5 - Taco con Maíz/Elote/Choclo y Edamame con Chips Estilo “Cucharita” (GI) o Arándano Azul con Yogur de Vainilla Bajo en Grasa y Granola de GI

Sept. 6 - Pizza Individual GI de Queso o Pepperoni o Emparedado de Hamburguesa de Pollo Picante con Pan GI
GI = Grano Integral

Almuerzos gratis o reducidos están disponibles para estudiantes elegibles. Para un procesamiento más rápido, se alienta a los hogares a solicitar en línea en www.MySchoolApps.com. Las pautas para el formulario de solicitud en papel se enviarán a casa la primera semana de clases. El proceso de solicitud en papel para el Sistema de Comidas Gratuitas y de Precio Reducido (FARMS) es una aplicación **doméstica**. Los padres y guardianes deberán presentar solo **una** solicitud en línea o un formulario en papel que enumere a todos los niños en el hogar que asisten a las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery. Asegúrese de enumerar **los nombres, números de identificación, fecha de nacimiento y escuelas de los niños** para los que está solicitando. (Se recuerda a los padres/guardianes que los números de identificación de los estudiantes se pueden encontrar en las boletas de calificaciones). Si cree que su hijo puede ser elegible para recibir comidas gratis o a precio reducidas, complete la solicitud en línea o en papel y devuelva el formulario a la escuela. **Aquellos aprobados para almuerzo gratis/reducido durante el año escolar 2019-2020 deben volver a solicitar cada año.**

RECREO

La póliza escolar establece que los estudiantes saldrán al recreo cuando sea 32 grados o más cálido. (Las temperaturas de enfriamiento del viento pueden tomarse en cuenta en las decisiones que se tomen). Debe asegurarse de que su hijo venga a la escuela con ropa, gorros y guantes de invierno adecuados, etc., ya que saldrán al recreo la mayoría de los días.

2019-2020 Horario de Recreo/Almuerzo

Grado	Recreo	Almuerzo
Grado 1	11:05-11:45	11:45-12:15
Grado 5	11:00-11:40	11:40-12:10
Pre-K	10:55-11:35	11:35-12:05
Grado 4	11:45-12:25	12:25-12:55
Grado 2	11:55-12:35	12:35-1:05
CAPP	12:20-1:00	11:50-12:20
Autismo	11:55-12:35	12:35-1:05
Grado 3	12:30-1:10	1:10-1:40
Kindergarten	12:25-1:00	1:00-1:30

2019-2020 Salida Temprana/Horario de Apertura Tardía (Sin Recreo)

Salida Temprana		Apertura Tardía	
Grado	Hora de Almuerzo	Grado	Hora de Almuerzo
Kindergarten	10:55-11:25	Grado 3	11:45-12:15

Grado 3	11:00-11:30	Kindergarten	11:50-12:20
Grado 1	11:35-12:05	Grado 4	12:20-12:50
Grado 5	11:40-11:10	Grado 2	12:25-12:55
Grado 4	12:10-12:40	Grado 1	1:00-1:30
Grado 2	12:15-12:45	Grado 5	1:05-1:35

SEGURO DE ACCIDENTE ESTUDIANTIL

Los formularios de seguro contra accidentes para estudiantes se enviarán a casa con los estudiantes la primera semana de clases. Estos formularios deben devolverse siguiendo las instrucciones proporcionadas en la solicitud de seguro. La agencia agradecerá enormemente la devolución inmediata de estos formularios.

ENFERMEDAD/MEDICAMENTOS

Un niño que está enfermo es enviado rutinariamente a la sala de salud. La enfermera escolar o el técnico de salud escolar evaluará al niño, se comunicará con el padre o guardian y lo enviará a casa si es necesario. Cualquier niño con una temperatura elevada de 100 grados o más es enviado a casa. **La póliza escolar establece que su hijo debe estar libre de fiebre durante 24 horas sin medicamentos antes de regresar a la escuela.**

POLÍTICA DE MEDICACIÓN

En algún momento durante el año escolar, su hijo puede recibir un medicamento recetado para el tratamiento de un problema de salud. Como póliza general, la escuela recomienda que los niños reciban medicamentos en casa siempre que sea posible. En caso de que su médico decida que su hijo necesita recibir medicamentos durante el día escolar, se deben seguir ciertos procedimientos. El **Formulario 525-13 de MCPS**, Autorización para Administrar Medicamentos Recetados, debe completarse y archivarse. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela y en la sala de salud. Si no tiene acceso al formulario adecuado, se acepta una orden escrita en la papelería del médico o en el bloc de recetas, siempre que incluya la siguiente información:

- El nombre de su hijo
- Nombre del medicamento que se solicita
- Dosificación
- Tiempo de administración
- Posibles efectos secundarios

La dosis del primer día completo de cualquier receta nueva debe administrarse en el hogar. La medicación debe ser llevada a la escuela por el padre o guardián. Bajo ninguna circunstancia se

administrarán medicamentos que un estudiante traiga a la escuela. La medicación debe estar debidamente etiquetada por un farmacéutico. Los medicamentos de venta libre, como la aspirina, también deben ser recetados por un médico como se indicó anteriormente y los padres o guardianes deben llevarlos a la escuela en el envase original sin abrir con la dosis etiquetada por el fabricante. **Para obtener más información, comuníquese directamente con nuestra enfermera escolar al 301-840-3475.**

APERTURA RETRASADA/DESPIDO TEMPRANO/CIERRE DE ESCUELAS

Si las escuelas abren tarde o cierran temprano, el tiempo y las instrucciones con respecto al pre-k hasta el quinto grado se anunciarán de manera rápida y regular por radio y televisión, tan pronto como esta información esté disponible. Escuche las noticias locales y las estaciones meteorológicas para obtener actualizaciones o inicie sesión en: <http://www.mcps.k12.md.us/>. Regístrese para recibir notas rápidas de MCPS en <http://www.mcps.k12.md.us/info/quicknotes/> para recibir avisos instantáneos por correo electrónico sobre cierres de escuelas y aperturas retrasadas.

Si las escuelas abren dos horas tarde, los autobuses llegarán a sus puntos de recogida dos horas más tarde de lo normal. Las clases comenzarán dos horas más tarde que su hora de inicio habitual. Cierres de todo el día o los cierres tempranos cancelan automáticamente todas las actividades de la tarde y noche en la escuela. Todos los cierres de emergencia, aperturas tardías o salidas anticipadas se anuncian de manera rápida y regular en radio y televisión. Los padres deben planear hacer arreglos para cubrir el despido de emergencia, etc. para sus hijos cuando no hay nadie en casa para recibir a los estudiantes. Seguir estos procedimientos evitará que su hijo se sienta ansioso o molesto.

BOLETAS DE CALIFICACIONES Y CONFERENCIAS

Las boletas de calificaciones para los grados K-5 se distribuyen cuatro veces al año en ciclos de nueve semanas: noviembre, febrero, abril y junio.

Las conferencias de padres y maestros se programan al final del primer período de nueve semanas para cada estudiante en los grados K-5. **Este año, las conferencias están programadas para el 11 y 12 de noviembre.** Se solicita que las citas para otras conferencias con los maestros o la directora se programen con anticipación. Podemos pasar más tiempo en la conferencia si tenemos un aviso previo para organizar nuestros horarios.

REUNIÓN CON PROFESORES DURANTE EL AÑO ESCOLAR

Si necesita un tiempo para reunirse con un miembro del personal, envíe un correo electrónico o llame para pedir una cita. Se requiere que todos los visitantes y voluntarios se registren en la oficina principal y usen una identificación de visitante. Apreciamos su cooperación.

OBSERVACIONES EN EL AULA

¡Les damos la bienvenida a los padres a nuestro edificio y a nuestras aulas! Si tiene interés en visitar y observar, en lugar de ser voluntario, le solicitamos respetuosamente que organice su visita con anticipación. Las visitas no deberían ser una sorpresa para el profesor. Al visitar, es importante respetar el ambiente de aprendizaje y la confidencialidad del desempeño del estudiante dentro del aula. Las visitas a los salones de clase no son tiempo de conferencia con el maestro. Si desea una conferencia entre padres y maestros, comuníquese con el maestro para organizar un horario conveniente para ambas partes.

TELEFONOS CELULARES

A los estudiantes de la escuela primaria no se les permite tener teléfonos celulares u otros dispositivos de comunicación portátiles en la escuela durante el día escolar a menos que una solicitud por escrito de un padre sea aprobada por el director. Las excepciones pueden ser concedidas basadas en factores tales como la seguridad o preocupación médica. Otros factores pueden ser considerados a discreción del director. Esto también significa que los teléfonos celulares no están permitidos, incluso si están apagados. Si usted tiene una circunstancia atenuante, donde su hijo necesita un teléfono celular debido a problemas de seguridad, le pedimos que se comunique con uno de los administradores y proporcione una solicitud por escrito. Si se encuentra un teléfono celular en la escuela, el equipo administrativo mantendrá el teléfono celular hasta que un padre o guardián llegue a la escuela para recuperarlo. La escuela no asume ninguna responsabilidad por los teléfonos perdidos o robados. Si tiene alguna pregunta o inquietud acerca de esta póliza, póngase en contacto con uno de los administradores.

MANEJO DE CONDUCTA

PBIS

Intervenciones y Apoyos de Conducta Positiva (PBIS) es un enfoque proactivo para establecer los apoyos conductuales y la cultura social necesaria para que todos los estudiantes en una escuela logren éxito social, emocional y académico. Como una escuela PBIS, Fields Road se centra en nuestros cuatro valores básicos a diario. Nuestros valores fundamentales son los siguientes:

- ❖ Respeto
- ❖ Responsabilidad
- ❖ Dedicación
- ❖ Seguridad

Filosofía Disciplinaria, Acción Y Proceso

La administración y el personal de la Escuela Primaria Fields Road administrarán la póliza de disciplina de manera consistente y apropiada siguiendo las directrices del Código de Conducta de MCPS. Cuando se trata de disciplina, los factores a considerar incluyen: la gravedad del delito, la edad del estudiante, la frecuencia de la mala conducta, el efecto o efecto potencial de la mala conducta en el ambiente escolar y los requisitos del Plan de Educación Individual del estudiante. Creemos que hacer las reglas claras y explicar las consecuencias de no seguir las reglas son pasos importantes para asegurar que el proceso sea lo más justo posible para todos los estudiantes.

- Todas las acciones disciplinarias comienzan con una conferencia oportuna del personal con el estudiante y una investigación completa. El siguiente paso podría incluir una conferencia con administrador-alumno, administrador-padre, o cualquier combinación necesaria y apropiada.
- Por favor refiérase al Código de Conducta de MCPS para una descripción detallada de las expectativas de los estudiantes y las consecuencias para enfrentar la mala conducta del estudiante en MCPS.

https://www.montgomeryschoolsmd.org/uploadedFiles/students/rights/1182%2018_2018_2019_STUDENT_Code%20of%20Conduct_WEB.pdf

ACOSO

La Ley de Informes de Escuelas Seguras de 2005 exige que el Departamento de Educación de Maryland informe a la legislatura información sobre incidentes de hostigamiento, intimidación y acoso escolar que los estudiantes, padres o familiares adultos cercanos de un estudiante llamaron a la atención del personal de la escuela. Si cree que su hijo es víctima de intimidación, comuníquese con la oficina. MSDE ha desarrollado un formulario estándar de informes de víctimas que serán utilizados por los estudiantes, padres o parientes adultos cercanos de los estudiantes para reportar un incidente. Una vez que el incidente ha sido reportado, el personal de la escuela llevará a cabo una investigación exhaustiva.

CONDUCTA RESPETUOSA EN EVENTOS DE LA TARDE PATROCINADOS POR LA ESCUELA

La Escuela Primaria de Fields Road considera que los eventos patrocinados por la escuela, patrocinados por el PTA y la comunidad son parte integral de la educación de sus estudiantes. Como escuela, también reconocemos nuestro deber de mantener el orden, proteger la integridad y seguridad de los estudiantes y el personal, y preservar las instalaciones del distrito durante tales eventos. Por lo tanto, tanto los espectadores como los participantes son responsables de establecer y mantener un ambiente positivo, respetuoso, civil y educado en eventos patrocinados y alojados en la escuela.

LLAMADAS TELEFÓNICAS

Los maestros y estudiantes serán llamados al teléfono solamente para emergencias. A los estudiantes se les permitirá usar el teléfono del pasillo durante el día de instrucción si se les da permiso por su maestro o administración.