

Giới thiệu: COMAR 13A.08.01.07E dự phòng là mỗi hệ thống trường học địa phương sẽ phát triển và thực hiện một thủ tục để thực hành một phỏng vấn giáo dục với bất cứ học sinh nào mà rời bỏ trường học trước khi tốt nghiệp, hay với phụ huynh/giám hộ của học sinh đó hay với tất cả những người kể trên. Mục đích của phỏng vấn này là để khuyến khích học sinh ở lại chương trình hiện tại tại trường của học sinh hay ghi danh trong một chương trình học thay thế khác. Buổi phỏng vấn sẽ xác minh lý do, hay nhiều lý do, mà em học sinh rời bỏ trường và bảo đảm là phụ huynh/giám hộ được thông báo. Xem [MCPS Regulation JEC-RA, Student Withdrawals from Classes and School - Học Sinh Bỏ Học và Thôi Học](#).

Đơn này phải được hoàn tất bởi thầy giáo cố vấn tại trường, nhân viên đảm nhiệm học sinh (PPW) hay ban giám đốc trường, sau khi hoàn tất đơn [MCPS Form 565-4a, Educational Interview for Withdrawal Prevention](#)**. Một tập tài liệu cung cấp các cơ hội ngoài trường học hoặc các bổ túc thêm cho hệ thống giáo dục truyền thống K-12, phải có cho em học sinh vào buổi phỏng vấn. Nếu em học sinh không có mặt tại buổi phỏng vấn, mẫu đơn này phải được hoàn tất và phải có những cố gắng để gửi tập tài liệu này cho em.

PHẦN I: Thông Tin về Học Sinh: Phải được hoàn tất bởi nhân viên nhà trường đã được chỉ định cho bất cứ học sinh nào bỏ học trước khi tốt nghiệp.

Niên Học _____ Cấp Lớp _____ Tên Trường Học _____

Học sinh (Tên Chính Thức) _____ Ngày sinh ____/____/____ Tuổi ____ Phái M F X
Họ Tên Tên Lót

Địa Chỉ Học Sinh _____ Số ID Học Sinh MCPS _____ SASID _____

Số Điện Thoại Học Sinh _____ - _____ - _____

Học sinh có phải là người gốc Nam Mỹ hay Latino Có Không

Học sinh sống với:
 Cả hai Phụ huynh Mẹ Cha Hộ hàng
 Ông Ba Giám hộ Không biết
 Gia đình nuôi Khác (xin ghi rõ) _____

Đi học trong năm nay: _____ Vắng mặt _____ Có mặt _____

Tên của người lớn có trách nhiệm với em học sinh sống tại địa chỉ: _____

Sự Liên Hệ: Mẹ Cha Giám hộ Khác (ghi rõ) _____

Địa chỉ _____

Điện thoại _____ SASID _____

Số Điện Thoại Học Sinh _____ - _____ - _____

Có mặt tại buổi phỏng vấn? Có Không

PHẦN II: Trước Buổi Phỏng vấn:

Bỏ học vì du lịch kéo dài (Phải kèm theo tài liệu)—Không cần mẫu đơn MCPS form 565-4a. Tiếp tục sang Part IV.

Ngày Hợp Tác Giải Quyết Vấn Đề buổi họp được tổ chức** ____/____/____

Ngày Phụ Huynh/Giám Hộ Nhận Kế Hoạch Can Thiệp/Nguyên liệu ____/____/____

Ngày Cố Gắng Liên Hệ với Phụ Huynh/Giám Hộ (ít nhất 3 lần) ____/____/____ ____/____/____ ____/____/____

Ngày Phỏng Vấn Phụ Huynh/Giám Hộ Được Xếp Đặt ____/____/____

Nếu không liên lạc được với học sinh hay phụ huynh/giám hộ, xét tất cả các lý do thích hợp dưới đây và chuyển sang nhân viên đảm nhiệm học sinh (PPW).

Không trả lời Để lại lời nhắn, không nhận điện thoại trả lời Đường giây điện thoại bị cắt Từ chối không muốn phỏng vấn

Học sinh dọn đi, không có địa chỉ mới Khác (ghi rõ) _____

Người cố gắng liên lạc _____ Chức vụ(s) _____

Chuyển đến PPW Tên _____ Ngày ____/____/____

Kết quả của PPW Thăm Viếng Gia Đình ____/____/____ Ngày _____ Gọi Điện Thoại ____/____/____ Ngày _____ Khác ____/____/____ Ngày _____

Kết quả _____

PHẦN III: Phòng vấn: Hoàn tất và kèm theo MCPS Form 565-4a Educational Interview for Withdrawal Prevention - Phòng Vấn Giáo Dục để Ngăn Ngừa Việc Bỏ Học**

Có mặt tại buổi phỏng vấn (Tên, Chức vụ) _____

Phòng vấn và Đơn 565-4a được hoàn tất bởi _____ Viết Tên bằng chữ in _____ Ngày ___/___/___

- | | | | |
|---|--|---|--|
| Sự sắp xếp sau buổi phỏng vấn/ liên lạc: | <input type="checkbox"/> Học sinh ở lại hay trở lại trường học | <input type="checkbox"/> Học sinh bỏ học vĩnh viễn với: | |
| | <input type="checkbox"/> Cùng chương trình | <input type="checkbox"/> Giới thiệu việc làm | <input type="checkbox"/> Giới thiệu y tế |
| | <input type="checkbox"/> Chương trình thay đổi | <input type="checkbox"/> Giới thiệu GED | <input type="checkbox"/> Các lớp học làm phụ huynh |
| | <input type="checkbox"/> Khác (giải thích) _____ | <input type="checkbox"/> Giới thiệu sang y tế tâm thần | <input type="checkbox"/> Giới thiệu sang cơ quan cộng đồng |
| | <input type="checkbox"/> Khác (giải thích) _____ | <input type="checkbox"/> Khác (giải thích) _____ | |

PHẦN IV: Mật mã cho việc Bỏ học và Chữ ký: Học sinh không có thể rời bỏ chương trình học cho đến khi Phần II của đơn này đã được hoàn tất. Bắt buộc phải có chữ ký của hiệu trưởng.

- | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|
| Mật mã cho việc bỏ học: | <input type="checkbox"/> 30–Đau ốm | <input type="checkbox"/> 35–Hôn nhân | <input type="checkbox"/> 42–Trường Hợp Đặc Biệt (văn kiện từ tổng giám đốc) |
| | <input type="checkbox"/> 31–Giáo khoa (18 tuổi và lớn hơn) | <input type="checkbox"/> 36–Dịch vụ quân đội | <input type="checkbox"/> 44–Làm phụ huynh*** |
| | <input type="checkbox"/> 32–Kỷ luật (18 tuổi và lớn hơn) | <input type="checkbox"/> 38–Hành động toà án | <input type="checkbox"/> 46 -Đuổi học (18 & lớn hơn) |
| | <input type="checkbox"/> 33–Thiếu sự quan tâm/hứng thú (18 tuổi và lớn hơn) | <input type="checkbox"/> 39–Lý do tài chánh (18 & lớn hơn) | <input type="checkbox"/> 50–Không biết tung tích |
| | <input type="checkbox"/> 34–Việc làm | <input type="checkbox"/> 40 - Đuổi học (dưới 18) | <input type="checkbox"/> 71–Mang thai*** |

Chữ ký Học sinh _____ Ngày ___/___/___

Chữ ký Phụ huynh/Giám hộ _____ Ngày ___/___/___

Chữ ký, Người Phỏng vấn _____ Ngày ___/___/___ Chức vụ _____

Chữ ký, PPW _____ Ngày ___/___/___

Chữ ký, _____ Hiệu trưởng Ngày ___/___/___ Ngày Đi học Cuối cùng/Bỏ học ___/___/___

*Annotated Code of Maryland, Education Article Section 7-301(a)1.
 **Mẫu đơn này phải được kèm theo Form 565-4a, Educational Interview for Withdrawal Prevention- Phòng Vấn Giáo Dục để Ngăn Ngừa Việc Bỏ Học, và chứng cứ của buổi họp được tổ chức để giải quyết vấn đề với học sinh, phụ huynh/giám hộ, thầy giáo thích hợp, thầy cố vấn, và nhân viên giám đốc. Rất quan trọng là phụ huynh/giám hộ phải được thông báo và bao gồm trong tiến triển càng sớm càng tốt. Thông dịch viên cho ngôn ngữ phải có nếu thích hợp. MCPS Regulation JEC-RA, Student Withdrawals from Classes and School -Học Sinh Bỏ Học và Thôi Học. (III, B, 1-2)
 ***Học sinh cần phải được thông báo là nghỉ học vì mang thai hay vì nhu cầu làm cha mẹ là nghỉ học hợp pháp. Các Dịch Vụ Giảng Dạy Tạm Thời được cung cấp, và học sinh được khuyến bảo là trường học có thể cho phép em học sinh làm bù bài tập mà em thiếu trong thời gian ít nhất bằng với những ngày mà em vắng mặt. Học sinh được đề nghị những lựa chọn sau đây để làm bù bài tập thiếu: học lại một chu kỳ; tham gia trong chương trình thu hồi tín chỉ lớp học trên mạng; hay cho phép học sinh sáu tuần lễ để tiếp tục học với tốc độ bình thường và hoàn tất sau đó.