

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**2024–2025 Request for Change of School Assignment (COSA)-Yêu cầu Đổi sang Trường khác:**

Các đơn yêu cầu cần phải nộp không sớm hơn là ngày học đầu tiên trong tháng Hai 2024, và không trễ hơn là ngày học đầu tiên trong tháng Tư 2024, cho niên học 2024-2025. Ngoại trừ trường hợp bất khả kháng, những đơn nộp trễ hạn sẽ không được cứu xét.

Nếu sử dụng mẫu giấy, yêu cầu in và sử dụng mực đen.

CHI DẪN: Phụ huynh/giám hộ phải hoàn tất Phần I và nộp mẫu đơn này cho hiệu trưởng trường thuộc khu nhà em học sinh trước ngày đi học đầu tiên của Tháng 4, 2024. Đọc thông tin cẩn thận trong Tập San Thông Tin về Thay Đổi Trường Học (COSA) trước khi hoàn tất đơn. Xem Board of Education Policy JEE, Student Transfers, và MCPS Regulation JEE-RA, Student Transfers and Administrative Placements.

PHẦN I: Do Phụ huynh/Giám hộ điền.

Tên Học sinh _____ Ngày sinh ____/____/____
Họ _____ Tên _____ Tên Lót _____

Đang Nhận Các Dịch Vụ Giáo Dục Đặc Biệt Không Có

Trường Hiện Tại _____ Lớp Sắp Vào _____ tháng Tám 2024.

Trường thuộc Khu nhà _____ Trường Yêu cầu _____ Ngày Hiệu lực ____/____/____

Phụ huynh/Giám hộ: _____

Địa chỉ: _____
Số Nhà và Đường _____ Thành phố _____ Tiểu bang ZIP Code _____

Điện thoại Nhà _____ Điện thoại Sở _____ Điện thoại Di động _____

Địa chỉ Email _____ Ngôn ngữ nói tại nhà _____ CănTTY

Tôi hiểu là, trừ khi đã được chỉ định cách khác, nếu yêu cầu này được chấp thuận, và trường được chấp thuận là ở ngoài mẫu chuyển trường của học sinh: 1) MCPS sẽ không cung cấp việc chuyển chỗ; 2) nếu học sinh là trung học cấp II, em học sinh phải theo học trường mới cho một niên học trước khi đủ điều kiện tham gia trong môn thể thao (thiếu miễn trừ); và 3) hiệu trưởng trường chấp thuận có thể yêu cầu hủy bỏ COSA của học sinh với lý do thích hợp. (Xem MCPS Regulation JEE-RA).

Thông tin nạp trong đơn này và trong bất cứ giấy tờ nào kèm theo là chính xác, đầy đủ và xác thực, đúng với sự hiểu biết của tôi. Tôi hiểu là bất cứ thông tin nào được nạp mà không đúng có thể sẽ là nguyên nhân không được nhận học của COSA.

Chữ ký, Phụ huynh/Giám hộ/Học sinh Đủ Điều kiện _____ Ngày ____/____/____

Lý do yêu cầu:

- Hoàn cảnh khó khăn độc nhất—yêu cầu mô tả chi tiết, tài liệu chứng minh có thể xác minh phải được kèm theo mẫu đơn này.
- Gia đình di chuyển—hoàn tất niên học này chỉ tùy vào gia đình di chuyển
- Anh-Chị—anh hay chị học tại trường được yêu cầu trong lớp <>, tên anh hay chị MCPS ID của anh hay chị # <>
- Đối với những học sinh đã vào Lớp 3 trong năm học 2021–2022 trong chương trình Immersion- Hòa nhập và có ý định tiếp tục học theo hình thức chuyển tiếp từ trung học cấp II lên trung học cấp III. XIN LƯU Ý: Chỉ có hiệu lực đến mùa xuân năm 2027.
- Có ý định tiếp tục Lớp 3–5 tại các trường tiểu học ghép đôi cho các trường tiểu học Bel Pre, Montgomery Knolls, New Hampshire Estates, Roscoe R. Nix, Rosemary Hills, và Takoma Park. (Tự động chấp thuận khi nộp mẫu đơn COSA) (Tự động chấp thuận khi nộp mẫu COSA)
- Học sinh được chỉ định đến Trường Tiểu Học Poolesville muốn theo học tại Trường Tiểu Học Monocacy (Tự động chấp thuận khi nộp mẫu đơn COSA)
- Nhân viên MCPS đang làm việc tại Trường Title I, Trường Hiện Đại theo Lịch Niên Học, hay Trường Tiêu Chuẩn, yêu cầu chuyển trường cho con của họ đến học tại trường mà họ làm việc. Tên trường học mà quý vị đang làm việc.
- Chuyển tiếp Học vấn (Chỉ Trung học Cấp III thôi) Cho biết tên của chương trình _____ Quy trình kiểm lại xem xét tình trạng còn chỗ trống tại trường được yêu cầu và chương trình có sẵn tại trường học ở khu nhà của học sinh.
- Nếu gửi sau Ngày 2 Tháng 4, 2024, yêu cầu cung cấp tài liệu nêu rõ lý do gửi yêu cầu sau thời hạn.

PHẦN II: CỬU XÉT CỦA TRƯỜNG To be completed by the principal of student's home school. (Do hiệu trưởng của trường thuộc khu nhà em học sinh điền)

Residency Verification has been completed/Xác Minh Nơi Cư Trú đã được hoàn tất. Ngày ____/____/____ MCPS Student ID/Số ID của học sinh # _____

Tôi đã thảo luận yêu cầu này với phụ huynh/người giám hộ Có Không Ngày nộp cho trường ____/____/____

Chữ ký, Hiệu trưởng _____ Ngày ____/____/____

(Chữ ký không có nghĩa là đồng ý/không đồng ý với yêu cầu nhưng chứng nhận là việc cư trú đã được xác nhận.)

CHUYỂN ĐẾN: COSArequest@mcpsmd.org

PHẦN III: HÀNH ĐỘNG của DPPAS. Do DPPAS hoàn tất.

Forwarded to: Consortium Office Special Education Date ____/____/____

DPPAS Decision: Approved Approved, to the end of school year _____ Denied—Does not meet criteria
 Denied—Submitted after deadline, absent of emergency circumstances

Comments: _____

Signature, Director or Coordinator, DPPAS _____ Date ____/____/____

APPEALS: If denied by DPPAS, the appeal must be made in writing (please state reason and any additional information) within 15 calendar days of the date of this decision to Chief of District Operations, Montgomery County Public Schools, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850, 240-740-4130, Divisionofappeals@mcpsmd.org.