



교육 프로그램(Individualized Education Program-IEP) 재평가 팀 회의

IEP 팀은 매 3년마다 최소한 1회 재평가를 해야 합니다. 재평가 회의의 목적은 학생의 장애가 특화된 교습과 관련 서비스를 지속적으로 필요로 하는지를 결정하는 데에 추가 자료와 정보가 요구되는지의 여부와 학생이 필요로 하는 특수 교육과 관련 서비스의 성격과 정도를 결정하는 것입니다.

재평가는 또한 IEP 팀이 학생의 현재 학습 성취도 수준과 기능적 행동 수준을 알고 학생의 특수교육 서비스에 관해 변경의 필요 여부 결정을 돕습니다. 이 회의는 학생 부모/후견인, 교사, 전문가로 구성된 팀이 학생의 강점과 능력, 진도, 지속적인 필요에 관한 현재의 데이터와 정보를 신중하게 검토합니다. 팀은 교실에서의 학업 데이터, 시험 데이터, 관찰, 학부모/후견인과 학생의 진척에 관한 대화와 의견을 검토합니다. 회의에서의 토론에 따라 IEP 팀은 학생의 특수교육과 관련 서비스가 필요한 장애 여부를 결정하는데에 추가 정보나 평가가 필요한지를 결정합니다.

IEP 팀 구성:

- 학부모/후견인
- 학생의 일반 교육 교사 (만약 학생이 일반 교육 환경이거나 일부 참여할 경우)
 - » 학생에게 일반 교육 교사가 없을 경우나 학생의 나이가 정규교육대상보다 어린 나이의 경우, 일반 교육 교사는 학생 나이의 학생을 가르치는 개인도 됩니다.
- 특수교육 교사
- 다음을 충족한 IEP 팀 회의 사회자/의장:
 - » 장애 학생의 특별한 필요에 맞는 특화된 교습을 제공 또는 제공을 감독할 능력이 있는 사람
 - » 일반 교육 교과과정과 Montgomery County Public Schools에서 제공할 수 있는 리소스에 관한 지식이 있는 사람
- 평가 결과를 교습과 연결하여 의미 있는 해석을 할 수 있는 사람
- 학생에 관한 지식이나 특별한 전문적인 지식이 있는 사람으로 귀하 또는 학교의 자유재량으로 참가하게 할 개인으로 적절한 경우, 관련 서비스 담당자가 포함됩니다.
- 적절한 경우, 학생

각 IEP 팀은 다음을 따르게 됩니다:

- 학생이 예전에 MCITP의 서비스를 받았을 경우, Montgomery County Infants and Toddlers Program(MCITP) 담당자
- 학생이 14세가 된 경우에는 첫 IEP 시작 전에 고등학교 후의 목표와 활동에 대한 전환 계획에 관해 토론할 귀하가 동의한 학생 참여 기관 담당자
- 요청할 경우, 통역자

학부모/후견인의 지침서 교육 프로그램(Individualized Education Program-IEP) 재평가 팀 회의

1 단계

소개와 회의의 목적:

- IEP 팀 참석자는 자신을 소개합니다. 의장은 학생의 특수교육 서비스의 지속 여부를 결정한다는 회의의 목적을 설명합니다. 이 회의의 목적에는 또한, 학생의 교육과 발달과정에서의 필요와 특수교육 서비스의 추가나 수정의 필요 여부를 결정합니다.

2 단계

현재 있는 평가 데이터의 검토:

- 정상참작이 되는 경우를 제외하고 예정된 IEP팀회의 최소 5 업무일 전에, 평가시험, 보고, 데이터 도표와 회의에서 토론할 기타 서류의 사본을 제공해야 합니다.
- IEP 팀은 학생의 진도와 지속적인 필요에 관한 모든 데이터를 검토합니다. 팀은 학생이 특수교육과 관련 서비스를 지속적으로 받기 위해서 평가시험을 포함한 추가 데이터가 필요한 지를 결정합니다.
- 학생의 장점과 교육적 필요에 관해 토론할 준비를 합니다.

3 단계

추가 평가의 필요 결정:

- 만약 IEP 팀이 추가 평가를 요청할 경우, 학부모/후견인에게 동의 및 승인을 요청하게 됩니다. 평가를 꼭 시행해야 하며, 그후의 IEP 팀회의는 재평가 결과 토론을 위해 90일 이내에 열려야 합니다.
- 추가 데이터가 필요 없다고 결정할 경우, 팀은 계속 절차를 진행하여 재평가 회의를 마무리하게 됩니다.
- 만약 IEP 팀이 평가가 필요 없다는 결정을 했지만 추가 평가를 희망할 경우, 학부모/후견인은 평가시험을 요청할 권리가 있습니다.

4 단계

지속적인 자격 여부 결정:

- IEP 팀은 모든 공식, 비공식 데이터(해당할 경우, 평가시험)를 검토하여 지속적인 서비스 해당 여부를 결정하고 적절할 경우, IEP를 갱신, 수정합니다.

5단계

후속 조치:

- 작성한 IEP 서류는 학교 파일에 보안유지하여 보관하게 됩니다. IEP 회의 후 5 업무일 이전에 학교 행정담당은 IEP 팀 회의부터 작성한 서류의 사본을 제공합니다.