



# ተማሪ በዘለቁታ ከት/ቤት መልቀቅ

Office of the Chief Aca  
የአካዳሚያዊ ዋና ኃላፊ ጽ/ቤት  
Office of Student and Family Support and Engagement  
የተማሪ እና የቤተሰብ ድጋፍ እና ተሳትፎ ፅ/ቤት  
Maryland State Department of Education  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS • Rockville, Maryland 20850

MCPS ቅጽ 565-4  
ከባለ 2 ገጾች 1ኛው  
ጁን 2023

መግቢያ፡- COMAR 13A.08.01.07E እያንዳንዱ የአካባቢ ትምህርት ቤት ከመመሪቱ በፊት ትምህርት ቤት የለቀቀ(ች) ተማሪ ወይም የእንደዚህ አይነት ተማሪ ወላጅ/አሳዳጊ ወይም ከላይ የተጠቀሱትን ሁሉ ትምህርታዊ ቃለ መጠይቅ የማድረግ ስርዓት መዘርጋት እና መተግበር እንዳለበት ይደነግጋል። የቃለ መጠይቁ አላማ ተማሪው(ዋ) ባለ(ች)በት የትምህርት ፕሮግራም ውስጥ እንዲቆይ/እንድትቆይ ወይም በአማራጭ የትምህርት ፕሮግራም እንዲገባ/እንድትገባ ለማበረታታት ነው። ቃለ መጠይቁ ተማሪው/ዋ ከት/ቤት ለመውጣት የገፋፋው(ት)ን ምክንያት፣ ወይም ምክንያቶች፣ ማረጋገጥ እና ወላጅ/አሳዳጊ ማወቁ(ቋ)ን ማረጋገጥ አለበት። MCPS ደንብ JEC-RA፣ የተማሪ ከክፍል እና ከትምህርት ቤት መልቀቅ ይመልከቱ።

ይህ ቅጽ በትምህርት ቤቱ ካውንስለር፣ በተማሪ ሰራተኛ (PPW) ወይም በትምህርት ቤቱ አስተዳዳሪ መሞላት ያለበት MCPS ቅጽ 565-4a፣ ከትምህርት ቤት መውጣትን ለመከላከል የሚደረግ ቃለመጠይቅ\*\* ከመደበኛው መዋላላ ህጻናት እስከ 12ኛ ክፍል (K-12) ከስርዓተ-ትምህርት ውጭ ወይም በተጨማሪ እድሎችን የሚሰጥ ወጥ የሆነ የሪሶርስ ፓኬት/resource packet፣ በቃለመጠይቁ ወቅት ለተማሪው/ዋ መቅረብ አለበት። ተማሪው/ዋ ለቃለመጠይቅ ካልተገኘ/ች፣ ይህ ቅጽ ተሞልቶ የመገልገያ ፓኬትን በፖስታ ለመላክ ሙከራ መደረግ አለበት።

ክፍል I፡- የተማሪ መረጃ፡- ከምረቃ በፊት ለሚለቁ ማንኛውም ተማሪ ኃላፊነት ባለው የት/ቤት ፐርሶኔል የሚሞላ።

የትምህርት አመት \_\_\_\_\_ ክፍል \_\_\_\_\_ የት/ቤት ስም \_\_\_\_\_

ተማሪ (ህጋዊ ስም) \_\_\_\_\_ የአያት ስም \_\_\_\_\_ መጠሪያ ስም \_\_\_\_\_ የአባት ስም \_\_\_\_\_ የተወለደ(ች)በት ቀን/ሀ/ወ \_\_\_\_\_ እድሜ \_\_\_\_\_ ጾታ  ወ  ሴ  X

የተማሪው/ዋ አድራሻ \_\_\_\_\_ MCPS የተማሪ መታወቂያ ቁጥር \_\_\_\_\_ SASID \_\_\_\_\_

የተማሪው/ዋ አድራሻ \_\_\_\_\_ የተማሪ ስልክ ቁጥር \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

ተማሪው/ዋ የምትኖረው ከ \_\_\_\_\_ ተማሪው(ዋ) ሂሳብ ወይም ላቲኖ ነው/ናት?  አዎ  አይደለ(ች)ም

- ተማሪው/ዋ የምትኖረው ከ
- ሁለቱም ወላጆች  እናት  አባት  ዘመድ
  - አያት(s)  ሞግዚት  አላውቅም
  - በማደግ መኖሪያ ቤት
  - ሌላ (ይግለጹ) \_\_\_\_\_
- ዘር፡- (በሚመለከተው ሁሉ ላይ ምልክት ያድርጉ)
- ኤዥያዊ  አሜሪካን እንድያን ወይም የአላስካ ተወላጅ
  - ሀዋይ ተወላጅ ወይም  ጥቁር ወይም አፍሪካን አሜሪካን
  - ከሌላ የፓስፊክ ደሴት  ነጭ

የዚህ አመት የት/ቤት ክትትል፡- \_\_\_\_\_ አልተገኘ(ች)ም \_\_\_\_\_ ተገኝቷል/ተገኝታለች \_\_\_\_\_ የለፈው ዓመት የመከታተል ሁኔታ፡- \_\_\_\_\_ አልተገኘ(ች)ም \_\_\_\_\_ ተገኝቷል/ተገኝታለች \_\_\_\_\_

በዚህ አድራሻ ለተማሪው(ዋ) ሃላፊነት ያለው/ያላት አዋቂ ሰው ስም \_\_\_\_\_ በዚህ አድራሻ ለተማሪው(ዋ) ሃላፊነት ያለው/ያላት አዋቂ ሰው ስም \_\_\_\_\_

የዝምድና/የግንኙነት ሁኔታ፡  እናት  አባት  ሞግዚት  ሌላ (ይግለጹ) \_\_\_\_\_ የዝምድና/የግንኙነት ሁኔታ፡  እናት  አባት  ሞግዚት  ሌላ (ይግለጹ) \_\_\_\_\_

አድራሻ \_\_\_\_\_ አድራሻ \_\_\_\_\_

ስልክ ቁጥር \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ስልክ ቁጥር \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

በቃለመጠይቅ  የተገኘ?  አዎ አልተገኘ(ች)ም በቃለመጠይቅ  የተገኘ?  አዎ አልተገኘ(ች)ም

ክፍል II ቅድመ-ቃለመጠይቅ፡-

በተራዘመ ጉዞ ምክንያት መውጣት (ሰነዱ መያያዝ አለበት)—MCPS ቅጽ 565-4a አያስፈልግም። ወደ ክፍል IV ይቀጥሉ

በትብብር የፕሮብሌም አፈታት ስብሰባ የተከናወነበት ቀን\*\* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ወላጅ/አሳዳጊ የጣልቃገብነት እቅድ/መገልገያዎች የተቀበለ(ች)በት ቀን \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ወላጅ/አሳዳጊን ለማግኘት ሙከራ የተደረገበት (ቢያንስ 3 ጊዜ) ቀን \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

የወላጅ/አሳዳጊ ቃለመጠይቅ ቀጠሮ ቀን \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ከተማሪ ወይም ከወላጅ/አሳዳጊ ጋር ለመገናኘት ካልተቻለ፣ ከዚህ በታች ከተዘረዘሩት ምክንያቶች የሚመለከተውን ምልክት ያድርጉበትና ለተማሪ ሠራተኛ (PPW) ያስተላልፉ።

- አይመልስም  መልክት ተቀምጧል፣ ጥሪው አልተመለሰም  ስልኩ ተቋርጧል  ለቃለመጠይቁ ፈቃደኛ አልሆነ(ች)ም
- ተማሪው(ዋ) ለቆ ሄደ/ላ/ሄዳለች፣ አድራሻ አልተገለጸም  ሌላ (ይግለጹ) \_\_\_\_\_

ግንኙነቱን የሞከረው ግለሰብ/ቦች ስም \_\_\_\_\_ ኃላፊነት \_\_\_\_\_

የተላለፈለት ሠራተኛ PPW ስም \_\_\_\_\_ ቀን \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

PPW ውጤቱ  የቤት ጉብኝት \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  የሥልክ ጥሪ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  ሌላ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ውጤቱ \_\_\_\_\_

ክፍል III ቃለመጠይቅ:- ተሞልቶ አባሪ ይደረግ MCPS ቅጽ 565-4a ከትምህርት ቤት መውጣትን የመከላከል ትምህርታዊ ቃለ መጠይቅ\*\*

በቃለመጠይቁ የተገኘ/ች (ስም፣ የስራ መደብ) \_\_\_\_\_

ቃለመጠይቁ እና ቅጽ 565-4a የተሞላው (ስም ይጻፍ) በ \_\_\_\_\_ ቀን //

- |                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| ከቃለመጠይቅ በኋላ የግንኙነት ሁኔታ:- | <input type="checkbox"/> ተማሪው(ዋ) ት/ቤት ቀጥሏል/ቀጥላለች ወይም ወደ ት/ቤት ተመልሷል/ተመልሷል | <input type="checkbox"/> ተማሪው(ዋ) በሚከተለው ምክንያት በቋሚነት ይለቃል/ትለቃለች                      |
|                          | <input type="checkbox"/> ተመሳሳይ ፕሮግራም                                     | <input type="checkbox"/> የስራ ቅጥር ርፈራል <input type="checkbox"/> የህክምና ርፈራል           |
|                          | <input type="checkbox"/> የፕሮግራም ለውጥ                                      | <input type="checkbox"/> GED ርፈራል <input type="checkbox"/> ስለ ወላጅነት ትምህርት           |
|                          | <input type="checkbox"/> ሌላ (ይገለጹ) _____                                 | <input type="checkbox"/> የአእምሮ ጤና ርፈራል <input type="checkbox"/> ወደ ማህበረሰብ ኤጀንሲ ርፈራል |
|                          | <input type="checkbox"/> ሌላ (ይገለጹ) _____                                 |   |

ክፍል 4 ከት/ቤት የመልቀቂያ ኮድ እና ፊርማዎች:- የዚህ ቅጽ ክፍል II ከመሞላቱ በፊት ማንም ተማሪ እንዳይወጣ ክልክል ነው። የርእሰምህር ፊርማ ያስፈልጋል።

- |                 |   |   |  |
|-----------------|---|---|--|
| ት/ቤት የመልቀቂያ ኮዶች | <input type="checkbox"/> 30-ህመም                       | <input type="checkbox"/> 35-ጋብቻ                         | <input type="checkbox"/> 42-ልዩ ጉዳይ (ከበላይ ተቆጣጣሪ የተላለፈ ሆኖ) |
|                 | <input type="checkbox"/> 31-አካዴሚያዊ (18 & ከዚያ በላይ)     | <input type="checkbox"/> 36-የውትድርና አገልግሎት               | <input type="checkbox"/> 44-ልጅ ማሳደግ***                   |
|                 | <input type="checkbox"/> 32-ዲሲፕሊን (18 & ከዚያ በላይ)      | <input type="checkbox"/> 38-የፍርድ ቤት ትእዛዝ                | <input type="checkbox"/> 46-ስንብት (18 & ከዚያ በላይ)          |
|                 | <input type="checkbox"/> 33-ፍላጎት አለመኖር (18 & ከዚያ በላይ) | <input type="checkbox"/> 39-የኤኮኖሚ ምክንያቶች (18 & ከዚያ በላይ) | <input type="checkbox"/> 50-የት እንደደረሰ(ች) ያልታወቀ           |
|                 | <input type="checkbox"/> 34-የስራ ቅጥር                   | <input type="checkbox"/> 40-ስንብት (18 & ከዚያ በታች)         | <input type="checkbox"/> 71-እርግዝና***                     |

ፊርማ ተማሪ \_\_\_\_\_ ቀን \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ፊርማ ወላጅ/አሳዳጊ \_\_\_\_\_ ቀን \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ፊርማ ቃለመጠይቅ ያደረገ(ች)ው ሰው \_\_\_\_\_ ቀን \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ኃላፊነት \_\_\_\_\_

ፊርማ PPW \_\_\_\_\_ ቀን \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ፊርማ፣ ርእሰምህር \_\_\_\_\_ ቀን \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ትምህርት ላይ የተገኘ(ች)በት የመጨረሻ ቀን/የለቀቀ(ች)በት \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\*\*የተብራራ የሚረገግ ህግ/ኮድ፣ የትምህርት ርእሰ አንቀጽ ክፍል 7-301(a)1/Annotated Code of Maryland, Education Article Section 7-301(a)1.  
 \*\*ይህ ቅጽ ቅጽ 565-4a፣ ከት/ቤት መውጣትን የመከላከል ትምህርታዊ ቃለመጠይቅ እና ከተማሪው(ዋ)፣ ወላጆች/አሳዳጊዎች ጋር የችግር አፈታት ስብሰባ የተካሄደበት ማስረጃ፣ የሚመለከታቸው አስተማሪዎች፣ ካውንስለሮች እና የአስተዳደር ሰራተኞች ጋር የተደረጉ ምክክሮች ማስረጃ ጋር መያያዝ አለበለት ወላጆች/አሳዳጊዎችን በተቻለ ፍጥነት ማሳወቅና በሂደቱ ማሳተፍ ግዴታ ነው። እንዳስፈላጊነቱ የቋንቋ አስተርጓሚዎች መገኘት አለባቸው። የሞንትግሪ ካውንቲ ተብሊክ ስኩልስ (MCPS) ደንብ JEC-RA፣ የተማሪ ከት/ቤት ማቋረጥ (III, B, 1-2)  
 \*\*\*በእርግዝና ወይም በወላጅነት ምክንያት የተማሪ መቅረት ህጋዊ እንደሆነ ለተማሪዎ(ው) ተገልጿል። ጣልቃገብ የትምህርት አገልግሎቶች ተሰጥተዋል፣ እናም ተማሪዎ የሚያመልጣትን ለማካካስ ቢያንስ የቀረጹባቸውን ቀኖች ያህል ት/ቤቱ እንደሚፈቅድላት ተመክራለች። ያመለጠውን ስራ ስለማካካስ ለተማሪዎ የሚከተሉት አማራጮች ተገልጾላት ነበር:- አንድ ሰሜስተር መድገም፣ በአንላይን የክራዲት ማካካሻ ፕሮግራም ላይ መሳተፍ፣ ወይም በተለመደው አካሄድ እንድትቀጥል እና በሌላ ጊዜ እንድትጨርስ ለተማሪዎ ስድስት ሳምንት መፍቀድ።