

Formulario para rechazar crédito dual

Oficina de Currículo y Programas Instruccionales (Office of Curriculum and Instructional Programs)
 ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE MONTGOMERY
 850 Hungerford Drive, Rockville, Maryland 20850

Todos los cursos universitarios en la [lista aprobada](#) son elegibles para crédito de escuela secundaria de nivel avanzado. Los créditos de nivel avanzado impactan de manera positiva el promedio de calificaciones ponderado (weighted grade point average, WGPA) y ayudan a cumplir con los créditos de escuela secundaria necesarios para la graduación. La calificación obtenida y la publicación del crédito en el expediente académico de la escuela secundaria serán automáticas si el curso es preaprobado para crédito de escuela secundaria y tomado en Montgomery College. Todas las publicaciones de los créditos para cursos que están preaprobados para créditos de escuela secundaria y tomados en otras universidades de 2 o 4 años pasarán por el registrador(a) (registrar) o el consejero/a de la escuela secundaria una vez que el o la estudiante presente el expediente académico oficial de la universidad de 2 o 4 años. Si los estudiantes no desean recibir crédito de escuela secundaria para cursos universitarios O desean tomar un curso universitario que no está aprobado para crédito de escuela secundaria, los estudiantes deben completar las Partes I, II y III a continuación antes de devolver este formulario al o a la Asistente del Programa de Matrícula Dual (Dual Enrollment Program Assistant, DEPA) de la escuela. Si no, los estudiantes solo necesitan completar las Partes I y II, escribir sus iniciales al pie de la página y devolver el formulario al consejero/a de la escuela secundaria. Todas las decisiones relacionadas con el rechazo de crédito o la inscripción en cursos universitarios no aprobados para crédito de escuela secundaria deben tomarse durante el proceso de programación de cursos y son definitivas.

PARTE I: INFORMACIÓN DEL/DE LA ESTUDIANTE

Nombre _____ N.º de estudiante (10 dígitos) _____
 Escuela Secundaria _____ Grado _____
 Ciclo Escolar _____ Semestre (Seleccione uno): Otoño Invierno Primavera Verano

PARTE II: AUTORIZACIÓN

Al firmar a continuación, reconocemos que hemos leído y entendido el contenido y el propósito de este formulario. También entendemos que este formulario debe completarse antes de inscribirse en un curso universitario y que no se pueden hacer cambios una vez que el formulario es firmado y enviado. Además, entendemos que al permitirse tomar un curso universitario no aprobado para crédito de escuela secundaria o rehusarse a aceptar crédito de escuela secundaria para un curso aprobado, la calificación del curso no aparecerá en el expediente académico de la escuela secundaria y no se dará crédito para los requisitos de graduación de la escuela secundaria.

Nosotros hablamos sobre esta opción con el consejero/a escolar del/de la estudiante el día ____/____/____.

#	Enumere TODOS los cursos universitarios para el semestre seleccionado anteriormente	Crédito dual	Iniciales (estudiante)	Iniciales (consejero/a)
1		<input type="checkbox"/> Aceptar <input type="checkbox"/> Rechazar		
2		<input type="checkbox"/> Aceptar <input type="checkbox"/> Rechazar		
3		<input type="checkbox"/> Aceptar <input type="checkbox"/> Rechazar		
4		<input type="checkbox"/> Aceptar <input type="checkbox"/> Rechazar		
5		<input type="checkbox"/> Aceptar <input type="checkbox"/> Rechazar		

PARTE III: FIRMAS (Esta sección solo debe completarse si los estudiantes optan por no aceptar crédito dual para los cursos enumerados arriba, de lo contrario, el o la estudiante y el consejero/a escolar escriben sus iniciales al pie de la página.)

La parte superior de esta sección solo debe completarse si el o la estudiante está optando por no recibir crédito dual para cualquiera de los cursos enumerados arriba o está eligiendo tomar uno o más de los cursos enumerados arriba que no están aprobados para crédito de escuela secundaria. De lo contrario, el o la estudiante y el consejero/a escolar deben escribir sus iniciales en el espacio identificado en la parte de abajo de esta sección, reconociendo que esta información ha sido discutida y el o la estudiante no optará por no participar en la oportunidad de crédito dual.

Firma (estudiante) _____ Fecha ____/____/____

Firma (padre/madre/tutor(a)) _____ Fecha ____/____/____

Nombre en letra de molde (consejero/a) _____

Firma (consejero/a) _____ Fecha ____/____/____

Nombre en letra de molde (DEPA) _____

Firma (DEPA) _____ Fecha ____/____/____

Nombre en letra de molde (director(a) de la escuela) _____

Firma (director(a) de la escuela) _____ Fecha ____/____/____

0

_____/____/____ La información ha sido discutida. El o la estudiante listado/a arriba no optará por rechazar esta oportunidad (Iniciales, estudiante y consejero/a) de crédito dual. (Los consejeros/as escolares deben devolver el formulario completo a los DEPA)

INSTRUCCIONES PARA LOS DEPA: Inicie una sesión en su cuenta de Google de MCPS y revise las instrucciones en <https://tinyurl.com/MCPS-DC-Refusal>.