



Guía Para Nuevos Estudiantes Internacionales

Richard Montgomery High School

250 Richard Montgomery Drive

Rockville, MD 20852

Teléfono: 301-610-8000

Índice

Su Primera Visita a Richard Montgomery High School	4
Sus Primeros Días de Clase	5
Su Mejor Desempeño en la Escuela	6
Actividades Extracurriculares	7
Reglamentos Escolares	9
Adaptaciones Para Estudiantes de ESOL	9
Sistema de Calificaciones	9
Períodos de Calificaciones	9
Informes Provisionales, Boletines de Calificaciones y Expedientes Permanentes	9
Promedio de Calificaciones (Grade Point Average-GPA)	10
Requisitos de Graduación del Estado de Maryland	11
Promoción al Siguiete Grado	13
Regresando a Su País de Origen	13
Asistencia a Clase	14
Aparatos de Sonido	15
Cómo Elegir Amistades Inteligentemente	15
Respeto	16
Planes Para Después de Finalizados los Estudios Secundarios	17
Cierres Por Emergencia	17
Más Información	17
Lista de Verificación de los Requisitos de Graduación	18

¡Bienvenido!

¡Bienvenido a Richard Montgomery High School! Estamos muy complacidos de tenerle con nosotros. Este es un momento emocionante para usted, con muchísimos cambios y nuevas cosas que aprender. Este manual contiene información para ayudarle a lograr su mejor desempeño en su nueva escuela.

Su Primera Visita a Richard Montgomery High School



- **Créditos Académicos Secundarios Obtenidos en Su País**

Usted ya ha visitado la oficina de Residency and International Admissions (RIA). Ha recibido la evaluación de sus credenciales académicas. RIA podría haberle otorgado crédito académico aplicable hacia sus estudios para graduación de una escuela secundaria en el Estado de Maryland.

Si usted tiene preguntas acerca de los créditos académicos que le fueron otorgados por RIA, deberá comunicarse con ellos dentro de un período de 60 días a partir de la fecha de la evaluación. Richard Montgomery High School no modificará la evaluación de RIA salvo en raras excepciones. El teléfono de RIA es (301) 230-0686.

Si usted estudió inglés en su país, Richard Montgomery High School podría otorgarle hasta dos créditos pendientes para inglés. Esta acción es determinada por la directora de Division of ESOL/Bilingual Programs.

- **Examen de Aptitud Para Matemáticas**

Usted tomará un examen de aptitud para matemáticas. Los resultados de este examen determinarán el curso de matemáticas que usted tomará. Usted puede hacer uso de una calculadora y un diccionario bilingüe durante el examen.

- **Horario de Clases**

Una vez calificado su examen de matemáticas, su consejero escolar creará su horario individual de clases diarias. Su consejero escolar procurará encontrar un estudiante que hable su propio idioma para que le ayude a encontrar sus salones de clase.

- **Honestidad Académica**

Usted firmará un acuerdo de honestidad académica. Acordará no copiar nada de otro estudiante, de un libro, del Internet o de ninguna otra fuente sin identificar dicha fuente. Esto incluye las tareas diarias para hacer en casa, pruebas de práctica, trabajos escritos, pruebas y exámenes. Existen consecuencias para quienes copian trabajo sin identificar la fuente. Si se descubre a un estudiante copiando el trabajo de otro estudiante, ambos estudiantes recibirán consecuencias.

- **Diccionario Bilingüe**

Usted deberá adquirir un diccionario bilingüe. Deberá llevar su diccionario consigo en todo momento durante la jornada escolar. El departamento de ESOL le proveerá la lista más actualizada de diccionarios aprobados que usted puede usar durante pruebas y exámenes. El uso de un diccionario bilingüe para hacer su trabajo y durante exámenes es una de las adaptaciones que se han establecido para usted.



Sus Primeros Días de Clase

Usted necesitará hacer lo siguiente. Alguien le ayudará.

- Recoja su "SpinBook" de la Oficina de Finanzas (Financial Office). "SpinBook" es la libreta que todos los estudiantes usan para anotar sus tareas diariamente. Contiene información muy útil. Usted también utilizará esta libreta para anotar las tareas para hacer en casa. La Oficina de Finanzas está localizada en Main Street, al lado de la Oficina Principal (Main Office). Su primera libreta SpinBook es gratis, pero reemplazarla cuesta \$5.00.
- Obtenga sus credenciales para conectarse a una computadora en el Centro de Medios (Media Center). Esta cuenta le permitirá usar las computadoras de nuestra escuela. El Centro de Medios está localizado en Main Street. Usted necesitará llenar algunos documentos y deberá regresar unos días después para recoger sus credenciales.
- Obtenga su tarjeta de identificación del estudiante de la Oficina de Seguridad (Security Office), localizada enfrente del gimnasio. Usted debe usar su tarjeta de identificación obligatoriamente en todo momento mientras esté en la escuela.
- Obtenga una taquilla de la Oficina de Seguridad. Usted puede traer su propio candado o puede comprar uno en la Oficina de Finanzas por \$2.00.

- Pídale a su consejero escolar los códigos de inscripción para Edline para usted y para sus padres. Usted y sus padres usarán Edline para ver sus calificaciones y para encontrar las tareas para hacer en su casa. Usted y sus padres tendrán cuentas de Edline separadas.
- Solicite "almuerzo gratis o a precio reducido" (Free and Reduced-price Meals System-FARMS), si los ingresos de su unidad familiar lo/la hacen elegible para el programa. Recoja un formulario de solicitud de la secretaria en la oficina de los consejeros escolares o la secretaria de la oficina principal, llénelo y devuélvalo a la Oficina Principal. Usted podría o no ser elegible. El procesamiento podría tomar hasta dos semanas. El maestro de su primer período de clases le notificará. Una designación de FARMS permite también a los estudiantes recibir exenciones de cargos para los exámenes SAT y ACT y un número limitado de solicitudes a universidades y puede permitir a los estudiantes obtener ayuda financiera para excursiones escolares y para cursos preparativos para los exámenes SAT y ACT.
- Establezca una cuenta de débito en la cafetería, si desea hacerlo. Los estudiantes pueden depositar dinero en efectivo o en cheque en su cuenta personal de la cafetería y pueden pagar por los alimentos que compran directamente de estas cuentas.
- Si usted está inscripto/a en una clase de Educación Física (Physical Education-PE), necesitará cambiarse de ropa y usar una camiseta y pantalones cortos o pantalones de gimnasia cada vez que asista a la clase. Usted puede traer esta ropa de su casa. También puede comprar ropa de gimnasia en la oficina de Educación Física, en colores amarillo y negro, que son los colores de Richard Montgomery High School. A los estudiantes se les asignará taquillas con candado integrado en el salón de taquillas.

Su Mejor Desempeño en la Escuela

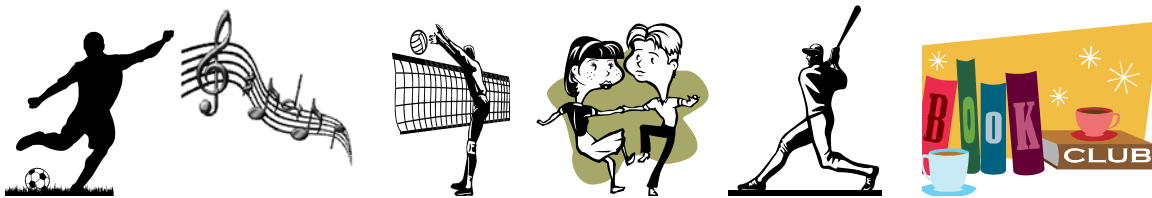


Los estudiantes deben responsabilizarse por su propio aprendizaje. Para desempeñarse bien en la escuela, usted debe:

- Asistir a todas las clases todos los días.
- Estar en su asiento cuando suene el timbre.
- Todos los días, traer todos los materiales que necesitará en clase: cuadernos, lápices, libros de texto, calculadora, diccionario bilingüe, etc.
- Enfocarse y participar en las actividades de la clase.
- Anotar en su SpinBook las tareas para hacer en casa.
- Hacer sus tareas todas las noches. Usted debe dedicar por lo menos media hora de tareas por noche para cada materia académica.
- Entregue sus tareas puntualmente.
- Haga su propio trabajo. No copie el trabajo de otros estudiantes.
- Estudie detenidamente para pruebas de práctica, pruebas y exámenes.

- Pida ayuda a sus maestros si usted no entiende el material. Pregunte a su maestro cuándo se podría reunir con usted, antes o después de la escuela o durante la hora del almuerzo.
- Busque oportunidades de ayuda particular. La mayoría de los departamentos ofrecen sesiones de ayuda en días específicos a la hora del almuerzo. Pídale a su maestro un horario para estas sesiones de ayuda.
- Pídale a su consejero escolar o a su maestro que le encuentre un compañero que le dé ayuda particular.
- Pregunte a sus maestros y consejeros escolares acerca de estrategias y técnicas de estudio.
- Vaya al Centro de Medios después del horario de clases para tener un lugar tranquilo para hacer sus tareas.
- Lea en inglés por su cuenta.

Actividades Extracurriculares



Participando en una actividad patrocinada por la escuela, usted conocerá más estudiantes y se sentirá más cómodo/a en la escuela. ¡Interactuar con otros estudiantes ayuda a los estudiantes de ESOL a aprender inglés más rápido! Existen muchos clubes y deportes en Richard Montgomery High School.


Pregúnteles a sus maestros y a otros estudiantes acerca de otros clubes y deportes y visite estos sitios de Internet:

- Para deportes: <http://www.montgomeryschoolsmd.org/schools/rmhs/athletics/>
- Para clubes: <http://www.montgomeryschoolsmd.org/schools/rmhs/students/clubs/>

Vea la siguiente página para ayuda para acceder a estos sitios de Internet.

La mayoría de las actividades extracurriculares requieren que los estudiantes mantengan un promedio de calificaciones (Grade Point Average-GPA) de 2.0 para poder participar. Vea la página 10 para más información sobre el promedio de calificaciones.

Montgomery County Public Schools



RICHARD MONTGOMERY

a world-class HIGH SCHOOL

HOME ACADEMIC ADMINISTRATION ATHLETICS COUNSELING IB PROGRAMS MEDIA CENTER PTSA **STUDENT**

250 Richard Montgomery Dr
Rockville MD 20852
Phone: 301-610-8000
Fax: 301-279-8428

Principal
Dr. Nelson McLeod


Assistant Principals
Ms. Afie Mirshah-Nayar
Mr. Josh Neuman-Sunshine

IB Magnet Coordinator
Ms. Jennifer Hoover

School Business Administrator
Ms. Ozzie Hernandez

Quicklinks

- > About Our School
- > Alumni
- > Bell Schedule - Regular
- > Blackboard
- > Crisis/Emergency Info.
- > Drama Club - Black Maskers
- > Edline
- > Staff Contact Info.
- > Staff Info. & Development
- > 2010-2011 SIP Linkages Chart



Back-To-School Night

Thursday, September 22, 2011

- 6:00pm Activities Fair (Main Street & Rocket Café)
- 7:00pm Program

August Information (Revised August 1, 2011)

Upcoming Events

Friday, August 05
Last day of Summer School, 2nd Session

Thursday, August 11
Summer School Graduation

Saturday, August 13
Fall Sports Tryouts

Tuesday, August 16
Incoming 9th Grade MYP Student Orientation

Monday, August 22
Professional day for teachers

Tuesday, August 23
Professional day for teachers

Wednesday, August 24
Professional day for teachers


Thursday, August 25
Professional day for teachers
New Student Orientation

Friday, August 26
Professional day for teachers

Monday, August 29
First day of school for students

Monday, September 05
Holiday - Labor Day

Montgomery County Public Schools



RICHARD MONTGOMERY

a world-class HIGH SCHOOL

HOME ACADEMIC ADMINISTRATION **ATHLETICS** COUNSELING IB PROGRAMS MEDIA CENTER PTSA STUDENT

Students

- > Clubs
- > Community Resources for Suspended or Expelled Students
- > Directions to DAR Constitution Hall
- > Seniors
- > Student Service Learning
- > Student Rights & Responsibilities
- > Students main page

Students Page

- Activity Bus Routes 2010-2011
- Bell Schedules: Regular, Half-Day
- Career Center
- Clubs
- Drama Club (see show dates)
- Free Test Prep for College Entrance Exams
- Free Test Prep Online for the ACT and SAT
- PSAT/SAT/ACT/AP Exam Prep
- Student Service Learning (SSL)
- Yearbook Online Ordering

Forms for Students & Parents

- Attendance Note
- Age of Majority Form
- Athletic Health Form SRC-6
- Athletic Medical Card (Form 560-30)
- Athletic Permission Form
- MCPS Forms for Students
- Medication (Authorization to Administer) (Form 525-13)
- Transportation Permission (Sports & Activities) (Form 560-31)

Related Links

- > College & Career Center
- > PTSA
- > Academics
- > Media Center

Business Partners

- > Giant Food's A+ Bonus Bucks (school code 00727)
- > Safeway's Register Tapes for Education
- > Target Take Charge of Education (school code 58178)

Reglamentos Escolares

Adaptaciones Para Estudiantes de ESOL

A los estudiantes de ESOL se les permite usar diccionarios bilingües y se les permite tiempo extra al tomar pruebas y exámenes. También pueden usar diccionarios bilingües para la mayor parte de los trabajos de clase y pruebas. Consulte con sus maestros de ESOL y su consejero escolar para cualquier pregunta.



Sistema de Calificaciones

Las calificaciones se asignan de la siguiente manera:

- A: 90% - 100%
- B: 80% - 89%
- C: 70% - 79%
- D: 60% - 69%
- E: 0-59%



Períodos de Calificaciones

El ciclo escolar está dividido en dos semestres de 18 semanas cada uno. Cada semestre está dividido en dos períodos de nueve semanas cada uno, denominados períodos de calificaciones o trimestres. El primer semestre es desde agosto hasta fines de enero, y el segundo semestre es de fines de enero hasta junio.

En la mayoría de las clases académicas, por cada semestre, cada una de las calificaciones para los dos trimestres representa un valor de 37.5 por ciento y el examen final tiene un valor de 25 por ciento para determinar la calificación final:

Primer Semestre			Segundo Semestre		
Agosto a Noviembre	Noviembre a Enero	Enero	Enero a Marzo	Marzo a Junio	Junio
Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Examen Final	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Examen Final
37.5%	37.5%	25%	37.5%	37.5%	25%

Informes Provisionales, Boletines de Calificaciones y Expedientes Permanentes

Los padres pueden supervisar las calificaciones de sus hijos regularmente usando Edline.

Los informes provisionales están a disposición en Edline a mediados de cada trimestre. Se pueden encontrar en la página de informes provisionales (Private Reports), seleccionando el enlace titulado "Interim Report".

Los boletines de calificaciones se emiten cuatro veces en el ciclo escolar, en noviembre, enero, abril y junio. Los boletines de calificaciones se distribuyen a los estudiantes en la escuela en noviembre, febrero y abril. Los boletines de calificaciones de fin de ciclo escolar son enviados por correo a los hogares en junio.

Las calificaciones del semestre figuran en el expediente permanente del estudiante. Esta política de calificaciones difiere de las políticas en algunos países, donde únicamente las calificaciones de fin de ciclo escolar figuran en el expediente permanente.

Al expediente permanente se lo denomina de distintas formas, pero el nombre oficial es Expediente Escolástico Secundario (Secondary Scholastic Record). En inglés, el personal y los estudiantes muchas veces denominan a este expediente permanente como "transcript" (certificado de estudios o certificado académico). Los Expedientes Escolásticos Secundarios están a disposición en Edline, donde se denominan como Student Grades and Graduation Credit Report (Calificaciones del Estudiante e Informe de Crédito Académico Para Graduación). Estos también pueden encontrarse en la página titulada "Private Reports", anteriormente mencionada. Los Expedientes Secundarios Escolásticos se envían a los hogares por correo cada verano y también pueden ser obtenidos en la oficina encargada de matrículas de la escuela.

Promedio de Calificaciones (Grade Point Average-GPA)

El punto de calificación (Grade Point-PA) es el equivalente numérico a la calificación del estudiante:

- A = 4
- B = 3
- C = 2
- D = 1
- E = 0

El promedio de calificaciones (grade point average-GPA) es el promedio del número de puntos de calificación obtenidos por curso. El promedio de calificaciones se calcula dividiendo el número total de puntos de calificación obtenidos por el número total de créditos de curso incluidos en el cálculo. Por ejemplo, un estudiante que obtiene tres calificaciones de A y cuatro calificaciones de B en un semestre tendría un promedio de calificación de 3.42 para ese semestre: $[4+4+4+3+3+3+3] / 7 = 3.42$. Los promedios de calificaciones figuran en los boletines de calificaciones y el promedio de calificaciones acumulativo figura en los certificados de estudios.

Los puntos de calificación compensados representan el equivalente numérico de la calificación del estudiante en cursos de honor y de nivel avanzado, de la siguiente manera:

- A = 5
- B = 4
- C = 3
- D = 1
- E = 0

El promedio compensado de calificaciones (weighted grade point average-WGPA) es un recálculo del promedio de calificaciones que reemplaza los puntos compensados de calificaciones obtenidos en cursos de honor y de nivel avanzado por puntos regulares de calificación. El promedio compensado de calificaciones se calcula de la misma forma que el promedio de calificaciones. Por ejemplo un estudiante que toma cinco cursos regulares y dos cursos de honor o de nivel avanzado y obtiene cuatro calificaciones de B y tres calificaciones de A, dos de las cuales son en cursos de honor y de nivel avanzado, tendría un promedio compensado de calificaciones de 3.71 para ese semestre: $[5+5+4+3+3+3+3]/7 = 3.71$. El promedio compensado de calificaciones acumulativo figura separadamente en el certificado de estudios del estudiante.

Requisitos de Graduación del Estado de Maryland

En el Estado de Maryland, por ley, los estudiantes deben cumplir los requisitos en tres áreas: créditos académicos, exámenes de evaluación de las escuelas secundarias (High School Assessments-HSAs) y aprendizaje mediante servicio estudiantil (Student Service Learning-SSL). A continuación ofrecemos los detalles. Un formulario en blanco de verificación de créditos para graduación se incluye en la parte posterior de este manual para permitir a los estudiantes supervisar su propio progreso hacia la graduación.

Inglés	4 créditos, incluyendo créditos por cursos de ESOL
Bellas Artes	1 crédito
Educación Sobre la Salud	0.5 crédito
Matemáticas	4 créditos, incluyendo Álgebra y Geometría
Educación Física	1 crédito
Ciencias	3 créditos incluyendo Biología y 1 crédito en Ciencias Físicas
Estudios Sociales	3 créditos, incluyendo Historia de los Estados Unidos; Historia Universal Moderna; y, Gobierno Nacional, Estatal y Local
Educación Tecnológica	1 crédito
Cursos Opcionales:	Los estudiantes de ESOL generalmente cumplen con este requisito con dos años de un idioma extranjero (posiblemente un nivel superior en español o chino para estudiantes para quienes esos idiomas son su idioma natal) o un programa en Thomas Edison High School of Technology

Créditos Académicos

Para graduarse, los estudiantes deben sumar 22 créditos académicos en cursos específicos, como se muestra a continuación. Un crédito equivale a un año completo. La mayoría de los estudiantes se gradúan con 28 créditos.

Exámenes de Evaluación de las Escuelas Secundarias (High School Assessments-HSAs)

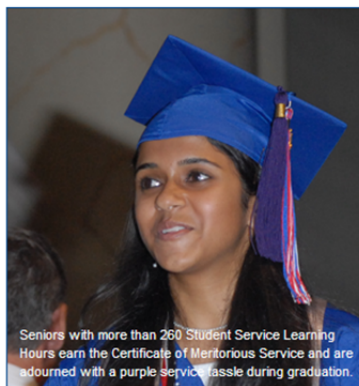
Los estudiantes deben aprobar los exámenes High School Assessments (HSAs) de Maryland en Inglés 10, Álgebra 1 y Biología para poder graduarse. Estos exámenes se ofrecen casi a finales del ciclo escolar en el cual el estudiante toma el curso correspondiente a la materia de examen. Los estudiantes que no aprueban un examen HSA reciben ayuda correctiva y la oportunidad de tomar el examen otra vez, hasta que pasen. Los exámenes HSA de Maryland no están relacionados de ninguna manera con los exámenes de ingreso universitario, tales como SAT, ACT o TOEFL.

Aprendizaje Mediante Servicio Estudiantil (Student Service Learning-SSL)

Se requiere que los estudiantes presten servicios a la comunidad donando su tiempo fuera del horario escolar para prestar servicios voluntarios en una organización sin fines de lucro. El número de horas de aprendizaje mediante servicio estudiantil (Student Service Learning-SSL) que el estudiante debe aportar depende de la fecha de su matrícula en MCPS, como figure en su boletín de calificaciones. Los estudiantes pueden también consultar con su consejero escolar.

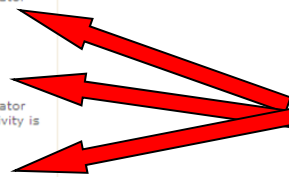
Se puede encontrar una lista completa de las oportunidades para servicio comunitario en el sitio de Internet de MCPS: <http://montgomeryschoolsmd.org/departments/ssl/>

Student Service Learning (SSL)



Most Requested

- Verification Form**
Submit this form to your school's SSL coordinator by the end of each semester when service is performed.
- Request for SSL Preapproval**
Submit this form to your school's SSL coordinator **BEFORE** the activity if the organization or activity is not listed as Approved for SSL.
- SSL Community Opportunities**
Find organizations and opportunities identified as MCPS SSL approved.



Los estudiantes deben encontrar sus propias oportunidades para servicio comunitario, pero el personal escolar a veces puede ayudar. Las entidades religiosas pueden otorgar horas de SSL únicamente para actividades seculares.

Se exige documentación de servicios prestados, de acuerdo a las instrucciones que figuran en los formularios de requisito. Hay estrictos plazos de entrega establecidos para los formularios de SSL. Los estudiantes deben entregar los formularios lo antes posible para recibir crédito por el servicio realizado.

Promoción al Siguiete Grado

El Estado de Maryland no reconoce que se complete un nivel de grado, sino que reconoce los créditos que se hayan obtenido hacia la promoción al siguiente nivel de grado. El siguiente cuadro resume los créditos que se requieren para promoción en los Grados 10, 11 y 12.

	Total de Créditos Necesarios Para Promoción al Siguiete Nivel de Grado	Créditos en Matemáticas en los Cursos Requeridos	Créditos en Inglés en los Cursos Requeridos	Créditos en Ciencias en los Cursos Requeridos	Créditos en Estudios Sociales en los Cursos Requeridos	Otros Créditos Requeridos
Del Grado 9 al Grado 10	5	1	1	0	0	3
Del Grado 10 al Grado 11	10	2	2	1	1	4
Del Grado 11 al Grado 12	15	3	3	2	2	5

Regresando a Su País de Origen

En muchos países, los estudiantes deben cumplir ciertos requisitos cada año que les permite "pasar de grado". Por ejemplo, en Chile, si los estudiantes pasan todos sus exámenes en el Grado 9, se considera que han pasado el Grado 9 y prosiguen al Grado 10. En nuestro sistema, eso no funciona así. En cambio, los estudiantes deben pasar ciertos cursos y obtener ciertos créditos académicos cada año para ser oficialmente promovidos al siguiente nivel de grado, como se muestra en el cuadro que aparece arriba.

Cuando un estudiante reprueba un curso de requisito, debe repetir el curso, ya sea en la escuela de verano o durante la jornada de clases del siguiente ciclo escolar. Los estudiantes pueden tomar solamente un curso por verano en la escuela de verano. Repetir un curso el año siguiente ocupa el lugar de un período de clase en el horario de clases del estudiante. Por lo tanto, pasar los cursos la primera vez es fundamental.

De acuerdo a nuestra experiencia, la diferencia entre nuestro sistema de promoción de nivel de grado y el sistema que se usa en otros países puede resultar problemático si el estudiante regresa a su país de origen para continuar sus estudios secundarios. Por favor tenga presente que es la responsabilidad de los padres coordinar las gestiones con su embajada o ministerio de educación con bastante anticipación para resolver cualquier problema ocasionado por las diferencias que existan entre los sistemas.

Nosotros estaremos complacidos de escribir una carta cuando el estudiante se retire de la escuela explicando nuestro sistema de promoción de nivel de grado e interpretando el certificado de estudios (transcript) del estudiante para mostrar en qué lugar se encuentra el

estudiante en términos de progreso en nuestro sistema hacia la graduación. Nosotros no podemos hacernos responsables por el nivel de grado que el otro país asigne finalmente al estudiante a su regreso. A los padres se les podría pedir que firmen una carta indicando que entienden los reglamentos de promoción de grado de nuestro sistema escolar y cómo esto podría afectar la promoción de grado de su hijo/a si regresan a su país de origen.

Asistencia a Clase

Información general sobre asistencia a clase

La educación en el Estado de Maryland es obligatoria hasta la edad de 16 años. El calendario académico se puede encontrar en la página de Internet de Richard Montgomery HS, ingresando a:

<http://www.montgomeryschoolsmd.org/schools/rmhs/aboutus/calendar.aspx>

Los padres y guardianes deben escribir una nota explicando la razón de inasistencia a clase. La nota puede ser escrita en el idioma natal del estudiante, aunque se prefiere el inglés. La nota debe incluir el nombre del estudiante, su número de identificación estudiantil, el grado, la fecha o fechas de inasistencia, la razón de la ausencia y el número de teléfono y la firma del padre/madre/guardián. Cualquier ausencia por más de tres días requiere una nota del médico y una nota de los padres.

Los estudiantes deben entregar la nota a la secretaria de registro de asistencias, localizada en Main Street cerca de la oficina principal y cruzando el gimnasio, dentro de un período de tres días desde el regreso del estudiante a la escuela. Si no se recibe una nota en tres días, las inasistencias serán marcadas como "injustificadas/ilegales". A su regreso a la escuela, el estudiante debe presentar a cada maestro la nota violeta/morada que recibirá de la secretaria de registro de asistencias.

Las únicas inasistencias justificadas/legales de un estudiante son: enfermedad, ciertos feriados religiosos, fallecimiento de un miembro de la familia inmediata y visitas a universidades. Enfermedad constituye síntomas tales como enfermedad contagiosa, vómito, fiebre de más de 100º Fahrenheit/38º Centígrados (medida con termómetro), etc.

Los viajes de familia no se consideran inasistencias justificadas/legales. Las visitas médicas deben realizarse después del horario de clases. Si una cita médica debe realizarse durante el horario de clases, los estudiantes deberán asistir a la escuela antes y después de dicha cita.

No se permite a los estudiantes salir del edificio escolar, excepto a la hora del almuerzo, sin firmar su salida con la secretaria de registro de asistencias o con la enfermera escolar. Si el estudiante se siente enfermo/a, él o ella debe pedir un pase para ir a la Enfermería (Health Room). La Enfermería está localizada frente al gimnasio. Si la enfermera considera que el estudiante está lo suficientemente enfermo/a como para regresar a su casa, la enfermera llamará a los padres del estudiante para que lo/a recojan de la escuela.

Los estudiantes y los padres deben mantener informada a la escuela acerca de cualquier cambio en la información de contacto: teléfono de la casa, teléfono celular, contactos de emergencia, etc.

Reprobación de clases por inasistencias injustificadas/ilegales excesivas

Los maestros toman asistencia en todos los períodos de clase. Se espera que los estudiantes demuestren madurez, responsabilidad y dedicación a sus estudios asistiendo a todas las clases, todos los días.

Los estudiantes son responsables de pedir a sus maestros el trabajo que hayan perdido mientras estuvieron ausentes. Los maestros tienen el derecho de rehusar trabajo de estudiantes por los días perdidos si sus inasistencias son injustificadas/ilegales. Esto incluye exámenes ofrecidos en los días de ausencia.

Los maestros tienen el derecho de reprobar a un estudiante aunque sus calificaciones le permitan pasar el curso, si el estudiante acumula más de cinco (5) inasistencias injustificadas/ilegales. Los estudiantes que tengan tres (3) inasistencias injustificadas/ilegales en una clase recibirán una advertencia notificándoles que existe la posibilidad de reprobar el curso y se le remitirá a su consejero escolar y a la administración de la escuela. El consejero escolar tendrá una reunión con el estudiante y con sus padres/guardianes, verificará las razones de las inasistencias a clase y determinará las intervenciones que correspondan.

Los estudiantes con cinco (5) inasistencias injustificadas/ilegales deberán presentar automáticamente una apelación del registro de sus inasistencias, si ellos o sus padres/guardianes opinan que alguna inasistencia fue registrada incorrectamente y/o deberán desarrollar un plan de intervención para asistencia a clase con su consejero escolar/administración de la escuela.

Después de cinco (5) inasistencias injustificadas/ilegales, si el estudiante no completa una apelación del registro de asistencia a clase o un plan de intervención para asistencia a clase, y/o si continúa faltando a clase sin justificativo legal, ese estudiante será considerado/a en riesgo de recibir una calificación que le hará reprobar ese curso.

Aparatos de Sonido

El uso de teléfonos celulares y de aparatos para escuchar música (iPods, reproductores de MP3, etc.) son una distracción en el aula. Durante el tiempo de instrucción deben mantenerse apagados y guardados. Únicamente se permite su uso durante la hora del almuerzo. Los maestros podrían confiscar dichos artículos y se podría exigir que los padres los recojan en la escuela.

Cómo Elegir Amistades Inteligentemente

Richard Montgomery High School cuenta con aproximadamente 2,200 estudiantes. Algunos de ellos tratarán de hacer lo mejor posible en la escuela y otros no. Algunos de ellos podrían pedirle que usted haga cosas que resuenan bien en usted y otros podrían pedirle que haga cosas que a usted le suenan mal. Use su mejor criterio al elegir amistades. Elija amigos que quieran hacer un buen trabajo en la escuela y que deseen que usted haga un buen trabajo en la escuela.

Respeto

Se exige que los estudiantes sean respetuosos, atentos, amables y corteses en todo momento hacia los maestros y hacia sus compañeros.

Todos los estudiantes tienen derecho a sentirse seguros en la escuela. La "Intimidación/Acoso" (bullying) no se tolerará en Richard Montgomery High School. Intimidación/acoso significa causar repetidamente que alguien se sienta estresado/a, humillado/a o amenazado/a. La intimidación/acoso puede ser verbal, física, social, emocional, de relacionamiento y sexual. La intimidación/acoso puede llegar a incluir el uso de dispositivos electrónicos y el Internet. Las consecuencias son graves. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que hablen con un adulto en Richard Montgomery HS si están siendo víctimas de intimidación/acoso.

Bajo ninguna circunstancia deben los estudiantes traer armas a la escuela. Esto incluye armas de juguete y cuchillos/navajas de ningún tipo.

Planes Para Después de Finalizados los Estudios Secundarios



Para fines del Grado 10, los estudiantes deben comenzar a hacer planes para después de su graduación de la escuela secundaria. Los consejeros escolares y el Coordinador de Información Sobre Universidades y Carreras (College and Career Information Coordinator) estarán complacidos de ayudar. Los estudiantes deberán visitar el Centro de Información Sobre Universidades y Carreras (College and Career Information Center-CCIC), localizado al lado de la oficina de los consejeros escolares (Counseling Office) a más tardar en el otoño en que cursan el Grado 11. El coordinador de información sobre universidades y carreras cuenta con información sobre el sistema de educación superior en los Estados Unidos, cómo escoger un colegio universitario, el proceso de solicitud universitaria, exámenes de ingreso universitario--incluyendo los exámenes SAT, ACT y TOEFL--y cómo encontrar becas.

Cierres Por Emergencia



La jornada normal de clases en Richard Montgomery High School es de 7:25 a.m. a 2:10 p.m. Sin embargo, las escuelas podrían abrir más tarde del horario habitual, cerrar temprano o cerrar por todo el día por malas condiciones del tiempo u otras emergencias:

- Cuando las escuelas cierran, todas las actividades de la tarde y de la noche también se cancelan o se postergan.
- Una "demora en el comienzo de la jornada escolar" significa que las escuelas abren dos horas después de su horario habitual. Los autobuses recogen a los estudiantes dos horas más tarde de su horario habitual.
- Un "cierre temprano" significa que las escuelas cierran 2 ½ horas antes de su horario habitual. El horario para regresar a los estudiantes a sus hogares es 2 ½ horas antes del horario habitual.

Si usted sospecha que las escuelas podrían estar cerradas por causa de tiempo inclemente, usted puede consultar sus estaciones locales de radio y televisión, puede llamar al 301-279-3673, o puede obtener información ingresando a <http://www.montgomeryschoolsmd.org>.

Más Información

También podrá encontrar información en español, chino, coreano, francés y vietnamita ingresando a:

- <http://www.montgomeryschoolsmd.org/schools/rmhs>
- www.montgomeryschoolsmd.org
- <http://www.montgomerycountymd.gov/index.asp>

Lista de Verificación de los Requisitos de Graduación

Name: _____ ID: _____ Grade: _____ Grad. Year: _____

This is a summary of a students' progress towards graduation. As requirements are met it will be noted next to the name of the requirement. Requirements not met are still needed and outstanding for graduation.

	English	World Studies	Mathematics	Science	Additional Credits
9A	<input type="text"/>	USH A <input type="text"/>	Algebra A <input type="text"/>	Biology A <input type="text"/>	PE 1 <input type="text"/>
9B	<input type="text"/>	USH B <input type="text"/>	Algebra B <input type="text"/>	<input type="text"/>	PE 2 <input type="text"/>
10A	<input type="text"/>	NSL A <input type="text"/>	Geometry A <input type="text"/>	Biology B <input type="text"/>	Health <input type="checkbox"/> Met
10B	<input type="text"/>	NSL B <input type="text"/>		Geometry B <input type="text"/>	Arts 1: <input type="text"/>
11A	<input type="text"/>	MWH A <input type="text"/>	Math A1 <input type="text"/>	Physical A <input type="text"/>	Arts 2: <input type="text"/>
11B	<input type="text"/>	MWH B <input type="text"/>		Math B1 <input type="text"/>	Physical B <input type="text"/>
12A	<input type="text"/>		Math A2 <input type="text"/>	Other 1 <input type="text"/>	Tech2: <input type="text"/>
12B	<input type="text"/>		Math B2 <input type="text"/>	Other 2 <input type="text"/>	Electives:
					<input type="text"/> ▼
					<input type="text"/> ▼
					<input type="text"/> ▼
					<input type="text"/> ▼

Program Completer	Add'l Requirements	Date Reviewed	Reviewer Name
Program Compl. A1 <input type="text"/>	<u>SSL Hours</u> _____ (Not Met)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Program Compl. B1 <input type="text"/>	SSL Req. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Program Compl. A2 <input type="text"/>	<u>HSAg</u> _____ <u>Bridge</u> _____ CGPA <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Program Compl. B2 <input type="text"/>	<u>HSA English (396)</u> _____ _____ WGPA <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<u>HSA Biology (400)</u> _____ _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<u>HSA Govt (394)</u> _____ _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<u>HSA Algebra (412)</u> _____ _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Earned 22 Credits _____	Total Score and Pass Ind. _____		

Class:

Notes:

Notes:

Registration Meeting 07: Yes [Report](#) Student needs more than English to Graduate: R struggle: R Transcript Check: Yes